

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ П-  
«ШКОЛА № 12 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

«18» мая 2023г.

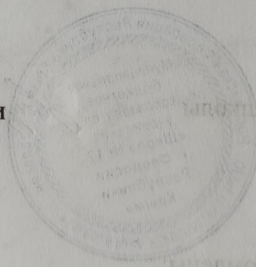
№ 229/1

Об организации работы летней дневной  
тематической площадки «Улыбка»  
на базе МБОУ школа № 12

На основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г. «Об организации отдыха и оздоровления детей в подведомственных общеобразовательных учреждениях в 2023 году», с целью обеспечения занятости обучающихся общеобразовательных учреждений, создания надлежащих условий для полноценного качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Организовать** работу летней дневной тематической площадки «Улыбка» (далее Площадка) в период с 29 мая 2023 года по 09 июня 2023 года.
2. **Назначить** начальником площадки воспитателя ГПД МБОУ школа № 12 Ивченко Марьяну Павловну.
3. **Утвердить:**
  - 3.1. Положение о летней дневной тематической площадке «Улыбка»;
  - 3.2. Режим работы площадки;
  - 3.3. Состав творческой группы по разработке плана мероприятий площадки;
  - 3.4. Состав коллектива воспитателей и обслуживающего персонала площадки;
  - 3.5. Перечень документации площадки:
    - 3.5.1. Общая:
      - Нормативно-правовые документы
      - Приказ об организации работы площадки
      - Положение об организации площадки
      - План воспитательных мероприятий
      - Состав коллектива воспитателей
      - Состав обслуживающего персонала
      - Режим работы площадки
      - Списки воспитанников по отрядам
      - Заявления родителей по отрядам
    - 3.5.2. По безопасности жизнедеятельности:
      - Приказ об организации работы по безопасности жизнедеятельности воспитанников;
      - Приказ о назначении ответственного лица за пожарную безопасность на период функционирования площадки;
      - Журнал вводного инструктажа работников площадки;
      - Журнал ежедневного осмотра территории;
      - Инструкции работников площадки.
    - 3.5.3. Воспитателей:



- План воспитательных мероприятий;
- Список воспитанников отряда;
- Журнал отряда, в котором регистрируются: ежедневный учет посещаемости воспитанников, ежедневный распорядок работы на день с указанием мероприятий, вводный и тематические инструктажи воспитанников.

4. Педагогу – организатору Ивченко М.П. и педагогам – воспитателям при планировании работы площадки:

4.1. Активно использовать в каникулярный период такие формы занятости, как: работа школьных кружков, школьной библиотеки, кружков и секций учреждений дополнительного образования, массовые спортивные и досуговые мероприятия.

5. Начальнику площадки, педагогу-организатору Ивченко М.П., социальному педагогу Андриановой Т. В.:

5.1. В срок до 26.05.2023 г. подготовить информационный стенд о работе дневной тематической площадки для учащихся и родителей в доступном месте (график работы площадки, наименование площадки).

5.2. В срок до 26.05.2023 года подготовить следующие документы для открытия Площадки:

5.2.1. Приказ о зачислении детей на площадку (на основании заявлений родителей или законных представителей).

5.2.2. График работы тематической площадки.

5.2.3. Журнал учета посещаемости детей.

5.2.4. Журнал инструктажей по технике безопасности.

5.3. При необходимости оперативно информировать МКУ «Управление образования Администрации г. Феодосии Республики Крым» о происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

5.4. Итоговую информацию об оздоровительной кампании 2023 года предоставить в МКУ «Управление образования Администрации г. Феодосии Республики Крым» до 30 июня 2023 г.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



М.А. Мирошниченко

С приказом ознакомлены:

М.П. Ивченко

Т. В. Андрианова