

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №12 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 20 от 20.01.2022 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ школа № 12) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 63-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ школа № 12.

1.2. Целью настоящего Порядка является установление порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения интересов семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ школа № 12, которое осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и бюджета Муниципального округа город Феодосия проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. МБОУ школа № 12 обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной органами местного самоуправления за учреждением (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, осуществляется органами местного самоуправления Муниципального образования городской округ Феодосия по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. МБОУ школа № 12 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Муниципального образования городской округ Феодосия по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в МБОУ школа № 12 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Получение начального общего образования в МБОУ школа № 12 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение № 1).

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ школа № 12:

2.7.1. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.7.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства независимо от формы собственности.

2.8. Прием на обучение в МБОУ школа № 12 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в МБОУ школа № 12 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в МБОУ школа № 12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым.

2.13. МБОУ школа № 12 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ школа № 12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.17. При приеме на обучение МБОУ школа № 12 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ школа № 12 или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. МБОУ школа № 12 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ школа № 12 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.25. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26. При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника).

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).

2.31. МБОУ школа № 12 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Ответственность

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение спорных вопросов

4.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в порядок вносятся приказом директора школы по согласованию с Педагогическим советом школы.

Начальнику Управления образования
Администрации города Феодосии

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)
Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон:

Паспортные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в _____ году в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым» моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
_____,
проживающего по адресу: _____,

в связи с тем, что к 1 сентября _____ учебного года он _____
_____ (нужное вставить: не достигнет шести лет шести месяцев /
достигнет возраста старше 8 лет).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна) / не согласен
(не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
моего ребёнка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Решение руководителя _____	Директору МБОУ «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым» Корнюшину О. А. от родителя (законного представителя) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ проживающ__ по адресу _____ _____
« ____ » _____ 20 ____ год	Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка полностью (последнее – при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года
рождения, зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
в _____ класс МБОУ «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым».

Имею право _____ приема.
нужно указать (внеочередного, первоочередного или преимущественного)

Справку _____ прилагаю.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Отец ребенка: Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка полностью (последнее – при наличии)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на

_____ на

_____ языке и изучение родного _____ языка.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ школа № 12 ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата подачи заявления

Подпись

Расшифровка подписи

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления № _____ Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О, подпись должностного лица, принявшего заявление)

Решение руководителя _____ « ____ » _____ 20 ____ год	Директору МБОУ «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым» Корнюшину О. А. от родителя (законного представителя) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ проживающ _____ по адресу _____ _____ Контактный телефон _____
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Учитывая мнение моего ребёнка о выборе образовательной организации, прошу зачислить моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка полностью (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

рождения, зарегистрированного по адресу: _____,
 проживающего по адресу: _____,
 в _____ класс МБОУ «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым».

Имею право _____ приема.
нужное указать (внеочередного, первоочередного или преимущественного)

Справку _____ прилагаю.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Отец ребенка: Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка полностью (последнее – при наличии)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка

на

_____ на
Фамилия, имя, отчество ребенка полностью

_____ языка и изучение родного _____ языка.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ школа № 12 ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подтверждаю выбор учебного заведения	_____ (подпись ребенка)	(_____) (ФИО ребенка)
---	----------------------------	----------------------------

Дата подачи заявления

Подпись

Расшифровка подписи

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления № _____ Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО, подпись должностного лица, принявшего заявление)

РАСПИСКА
в приеме заявления о зачислении в _____ класс
МБОУ школа № 12 г. Феодосии Республики Крым

вход. № заявления _____ от « _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение		
К заявлению прилагаются:			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

« _____ » _____ 20____ г.

Заявитель

(подпись, ФИО)

Ответственный за прием документов

(подпись, ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184001

Владелец Мирошниченко Мария Александровна

Действителен с 24.08.2022 по 24.08.2023