


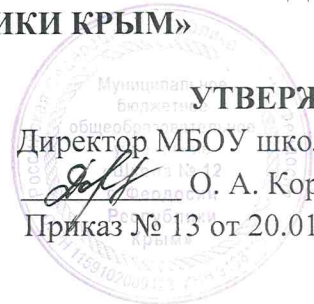
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №12 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 20 от 20.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ школа № 12
 О. А. Корнюшин
Приказ № 13 от 20.01.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ школа № 12) разработано в соответствии с:

- п.2 ст.30, со ст. 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (с изменениями);

- Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс:

- 2.1.1. учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора;
- 2.1.2. учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;
- 2.1.3. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- 2.1.4. аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей

(законных представителей) и по мере готовности учащегося. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются администрацией школы индивидуально для каждого учащегося, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- 2.1.5. форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее трех учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение первой четверти учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.
- 2.1.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.7. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.
- 2.1.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 2.1.9. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и только в интересах учащегося.

2.2. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется независимо от периода (времени) учебного года на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии справки-подтверждения о зачислении в учебное заведение в следующих случаях:

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
- осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования города Феодосии для определения другой организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в МБОУ Школа № 12 города Феодосии с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую организацию, прилагая справку-подтверждение о том, что ученик будет зачислен в образовательную организацию при наличии документов.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из школы допускается в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

Сведения об отчислении учащегося из Школы фиксируются в алфавитной книге учащихся.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения):

3.2.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из Школы с выдачей документа об образовании.

3.2.2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы учащиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается Школой.

3.2.3. Отчисление учащихся, указанных в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 порядка, производится приказом Школы на основании решения педагогического совета Школы. Заявление об отчислении от учащегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

3.2.4. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании

- в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении - в журнале учета справок об обучении.

3.3. Отчисление по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей):

- 3.3.1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и справки-подтверждения о том, что ученик будет зачислен в другую образовательную организацию. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы.
- 3.3.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием организации, где будет проходить дальнейшее обучение учащийся.
- 3.3.3. Отчисление в связи с переводом ребёнка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) управления образования города Феодосии о выборе данной формы обучения для ребёнка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.
- 3.3.4. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления несовершеннолетнего учащегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.
- 3.3.5. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из Школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

3.4. Отчисление по инициативе Школы

- 3.4.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета Школы к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 3.4.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 3.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.4.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует управление образования города Феодосии.
- 3.4.5. Управление образования города Феодосии и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

- 3.4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.4.7. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 3.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений.
 - 3.5.1. Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.
 - 3.5.2. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего Школу по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску Школы о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно Школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.
 - 3.5.3. Отчисление из Школы в связи со смертью учащегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - 3.5.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, управление образования города Феодосии обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Восстановление учащихся

- 4.1. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста 18 лет на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования в Школе.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академической задолженности в установленный срок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184001

Владелец Мирошниченко Мария Александровна

Действителен с 24.08.2022 по 24.08.2023