

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 14
от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ школа № 12

М.А. Мирошниченко

Приказ № 451 от 01.09.2023г.)



**Положение
о режиме занятий обучающихся
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Школа № 12 г.Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №12 г.Феодосии Республики Крым» разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 декабря 2020 г. № 28;

- Устава МБОУ «Школа № 12 г.Феодосии Республики Крым»

1.2. Настоящий режим устанавливает режим занятий обучающихся школы, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Режим занятий обучающихся регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи режима занятий обучающихся

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным планом-графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

3.1. Регламентирование образовательного процесса

3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.1.2. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

3.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом-графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.1.4. Учебный год в 1-11 классах делится на четыре четверти.

3.1.5. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.1.6. Продолжительность учебной рабочей недели составляет: - в 1-11 классах – 5 дней.

3.1.7. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.1.7. Начало учебных занятий – в 8:00. Проведение нулевых уроков не допускается. В понедельник 8:00 начинается занятие внеурочной деятельности по программе «Разговоры о важном» с поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации.

3.1.8. Продолжительность урока во 2 – 11 классах составляет 45 минут. В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.1.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен (после 1,2,4 уроков) – 20 минут. В середине учебного дня для 1-х классов рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.1.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.1.11. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.1.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.1.13. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

3.1.14. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам (в рекреациях и коридорах) и помещении столовой, и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах. График дежурства учителей утверждается директором.

3.1.15. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.1.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.1.17. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.1.18. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.1.19. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.

3.1.20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.1.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.1.22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.2. Питание

3.2.1. Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику.

3.2.2. График питания обучающихся, дежурства по столовой утверждается директором ежегодно.

3.2.3. Учителя начальной школы сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

3.3. Режим двигательной активности учащихся

3.3.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток на уроках;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.3.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.3.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.3.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

4.2. Образовательное учреждение оказывает содействие в организации летнего отдыха обучающихся на базе школы, городских лагерей, региональных лагерей - для детей, требующих особого педагогического внимания.

4.3. Организация отдыха проводится по распоряжению администрации города Феодосии Республики Крым и утвержденной адресной программы отдыха и оздоровления детей.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ, осуществляемую в формах, отличных от урочной:

1. Экскурсии.
2. Ученические сообщества.
3. Конференции.
4. Олимпиады.
5. Соревнования.
6. Конкурсы.
7. Фестивали.
8. Поисковые и научные исследования.

9. Общественно-полезные практики.

5.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по Образовательному учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.5. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

6. Режим трудовых занятий обучающихся

6.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

6.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

7. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 1-2 дней.

8. Организация воспитательного процесса

8.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

8.2. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402856

Владелец Орлова Лариса Григорьевна

Действителен с 21.01.2025 по 21.01.2026