

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА №12 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 10 от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ школа №12

Д.Г. Орлова

Приказ № 30 от «30» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа №12 г. Феодосии Республики Крым»

на 2024/2025 учебный год

Феодосия-2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
1.1. Реализация общего и дополнительного образования.....	5
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность.....	5
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность.....	6
1.1.3. Подготовка и организация ГИА.....	8
1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	9
1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся.....	10
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.....	12
1.2.1. График взаимодействия и консультирования.....	12
1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.....	15
1.3. Методическая работа.....	17
1.3.1. План организационно-методических мер.....	17
1.3.2. Педагогические советы.....	19
1.3.3. Семинары.....	19
1.3.4. Деятельность методического совета школы.....	20
1.3.4.1. План методической работы на 2024/25 учебный год.....	21
1.3.5. Деятельность профессиональных объединений педагогов.....	38
1.3.5.1. График проведения предметных декад методическими объединениями.....	39
1.3.5.2. План проведения ШМО.....	39
РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	56
2.1. Организация деятельности.....	56
2.1.1. Управление аккредитационными показателями.....	56
2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника.....	57
2.2. Контроль деятельности.....	58
2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	58
2.2.2. Внутришкольный контроль.....	86
2.2.3. Внешний контроль деятельности школы.....	123
2.3. Работа с кадрами.....	123

2.3.1. Аттестация работников.....	123
2.3.2. Повышение квалификации работников.....	124
2.3.3. Охрана труда.....	124
2.4. Нормотворчество.....	125
2.4.1. Разработка локальных и иных актов.....	126
2.4.2. Обновление локальных и иных актов.....	126
РАЗДЕЛ III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	126
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	127
3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы.....	127
3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.....	127
3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности.....	128
3.1.4. Энергосбережение.....	128
3.2. Безопасность.....	129
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	129
3.2.2. Пожарная безопасность.....	131
3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	134

Пояснительная записка

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачи:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- провести мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- провести мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развить нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- провести мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развить представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	Март-май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	Декабрь, август	Заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Перед каждой четвертью	Заместитель директора по УВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	Октябрь-январь	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	Август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	Август	Директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР

Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Февраль, март, май	Заместитель директора по УВР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Май-август	Заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Республики Крым и РФ, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор

Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май - август	Заместитель директора по УВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по УВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	На начало каждой четверти	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май - август	педагоги, Заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню знаний	2 сентября	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	До 4 октября	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия ко дню Масленичной недели	С 24.02. по 02.03.	Педагог-организатор

Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	До 25 апреля	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия "Выпускной"	Июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-организатор

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование», заместитель директора по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования

Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Март - август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	Конец мая –начало июня	Медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	В течение учебного года	Директор, ответственный за организацию питания

Организовать питьевой режим обучающихся	В течение учебного года	Директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	Июль - август	Заместитель директора по АХЧ
Лечебно - профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	Медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	По отдельному плану	Медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	Один раз в год	Медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	В течение учебного года	Медицинский работник
Спортивно - оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Сентябрь	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно - просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник

Разработать и раздать обучающимся памятки	В течение учебного года	Медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медицинский работник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	Классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	В течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		

Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Классные руководители, учитель информатики, педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Классные руководители, учитель информатики, педагог-психолог, педагог-организатор
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
«Посади дерево»	Апрель - май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;		Классные руководители 1-11 классов

	Сентябрь	
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
«Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	
«Организация свободного времени подростка»;	Ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	Декабрь	
«Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	Сентябрь	
Безопасное лето	Май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, медработник
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классные руководители
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Классные руководители, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители

1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет - рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители, медработник
5–9 классы: «Профилактика зависимости детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному баллу»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		

4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному баллу»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь
Организовать закупку новинок методической литературы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Обновлять информацию на официальном сайте школы	В течение года	Модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь - октябрь, февраль - март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	Март - май	Заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской	Ежемесячно	Классные руководители

общественностью по вопросам реализации ФОП		
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь - июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР, директор
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. Адаптация 1-х классов, преемственность в обучении в 5-х и 10 классах	Октябрь	Заместитель директора по УВР, директор
Итоговое сочинение		
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель - май	Заместитель директора по УВР, директор
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	Июнь	Заместитель директора по УВР, директор
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	Август	Заместитель директора по УВР, директор

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	Январь	Заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	Заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР

1.3.4. Деятельность методического совета школы

Методическая тема города: "Повышение компетенции педагога в рамках ФООП"

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цели:

- совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов;
- стимулирование и поддержка педагогических работников школы;
- повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся;
- повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности.
3. Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
4. Повышение мотивации педагогов к росту профессионального мастерства и получению современных знаний.

5. Развитие культурно-образовательной среды в школе.
6. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов в ходе работы по темам самообразования.
7. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся.
8. Психолого-педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся.
9. Расширение сферы использования информационных технологий.

План методической работы на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 5-9 и 10 классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	Зам.директора по УВР Головко О.М., Вдовиченко Е.А., Мирошниченко М.А., руководители методических объединений
Заседания методических	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; 	

объединений			<ul style="list-style-type: none"> • утвердить темы по самообразованию; • обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 5-9 и 10 классах в 2024/25 учебном году; • закрепить наставников для молодых специалистов 	
Круглый стол для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Круглый стол для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по УВР

Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ОО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ОО 	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ОО и СО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ОО и СО 	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; актуализировать программу наставничества; утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – 	Замдиректора по УВР

			<p>учитель»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Замдиректора по УВР
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; • подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	<p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p>	Замдиректора по УВР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; • сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	Замдиректора по УВР
Заседания	1-я	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы открытых уроков; 	Руководители методических

методических объединений	неделя		<ul style="list-style-type: none"> обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов. 	объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УВР
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Неделя классных	4-я	Развивающее	Организовать Неделю классных руководителей в	Руководитель методического

руководителей	неделя		школе.	объединения, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение» в 5-10 классах	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Замдиректора по УВР
Контроль изучения	4-я	Диагностическое	Посетить уроки истории, литературы, обществознания,	Замдиректора по УВР

государственных символов РФ в урочной деятельности	неделя	, коррекционное	музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов 	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Ноябрь				

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	Председатель методического совета
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; • проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; • проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла 	Замдиректора по УВР
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР
Заседания	2-я	Организационно	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.	Руководители методических

методических объединений	неделя	е	Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР
Круглый стол «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР 	Руководитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР

наставник»				
ДЕКАБРЬ				
Неделя начальных классов	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать результаты ГИА-2024; рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; утвердить планы подготовки к ГИА-2025; рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» 	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; 	Замдиректора по УВР

соответствие занимаемой должности			<ul style="list-style-type: none"> оказать помощь в подготовке к аттестации 	
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях 	Председатель методического совета
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в	Замдиректора по УВР

грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»			том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя учителей физико-математического цикла	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 	Председатель методического совета

			<ul style="list-style-type: none"> обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 	
Предметная неделя учителей филологического цикла	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УВР

предметниками		Развивающее		
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: • защиту проектов обучающихся на уровне и ООО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Предметная неделя учителей технологии, физкультуры, музыки, изобразительного искусства	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения

<p>Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Заседание методического совета</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационно е</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации 	<p>Председатель методического совета</p>

			профориентационного минимума во внеурочной деятельности	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	Руководители методических объединений
Предметная неделя учителей естественно-научного цикла	4-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> образовательные результаты обучающихся за учебный год; результаты ВПР; реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. результаты промежуточной аттестации, 	Руководители методических объединений

			сопоставить их с текущими отметками обучающихся; <ul style="list-style-type: none"> • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	
ИЮНЬ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС 	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР

1.3.5. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса

по реализации методической темы школы

№ п/п	Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Результат
1	Август	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	Август	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Зам. директора по УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3	Сентябрь	Составление планов работы ШМО	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
4	По планам ШМО	Заседания ШМО (по планам)	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 уч.год
5	В течение	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
6	Апрель	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Зам.директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7	В течение года	Методические совещания по необходимости	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8	Январь	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
9	Ноябрь	Методический семинар "Приоритетные цели обновленных ФГОС "	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10	Февраль	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	

График проведения предметных декад методическими объединениями

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

№ п/п	Методическое объединение	Дата проведения	Ответственный руководитель МО
1	МО классных руководителей	Октябрь	Милошевич Е.А.
2	МО учителей начальных классов	Декабрь	Петросян Н.Р.
3	МО учителей филологического цикла	Февраль	Крючков А.Л.
4	МО учителей физико-математического цикла	Февраль	Прищепа Н.И.
5	МО учителей иностранного языка	Март	Хасевич С.С.
6	МО учителей технологии, ОБЖ, физкультуры, музыки, изобразительного искусства	Апрель	Сейдалиев Р.М.
7	МО учителей естественно - научного цикла	Апрель	Кашкина Е.Н.

План работы МО филологического цикла

Дата	Содержание	Ответственные	Примечания
Август	1. Отчёт руководителя МО за 2023/2024 уч. год	Крючков А.Л.	
	2. Анализ и утверждение Рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и кружкам.	Все учителя	
	3. Обсуждение Рабочих программ, составленных в соответствии с обновлённым ФГОС и Программ внеурочной деятельности.	Все учителя	
	4. Об организации работы с учащимися при подготовке к олимпиадам.	Все учителя	
	5. Обсуждение графика проведения входного тестирования и диагностических контрольных работ. Утверждение диагностических работ	Все учителя	
	6. Изучение положений и локальных актов по ведению деловой документации в 2024/2025уч. году.	Крючков А.Л.	

	7. Изучение методических рекомендаций КРИППО по преподаванию предметов филологического цикла на 2024/2025 учебный год.	Все учителя	
Ноябрь			
	1. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1-й четверти, а также 1-го этапа ученических олимпиад.	Все учителя	
	2. О подготовке к Устному итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.	Крючков А.Л.	
	3. Доклады по теме «Адаптация пятиклассников при переходе в среднее звено».	И.З.Салимов И.Ю.Стоковский	
	4. Подготовка к Неделе предметов филологического цикла.	Все учителя	
	5. О мероприятиях, посвящённых писателям-юбилярам в 2023/2024 учебном году.	Все учителя	
Март			
	1. Выполнение учебных программ за 1-3 четверти и оценка результативности учебного процесса.	Все учителя	
	2. Обсуждение результатов итогового сочинения в 11-м классе по допуску к ЕГЭ.	Курилович Т.А.	
	3. Об итогах Устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Крючков А.Л.	
	4. Отчёт о проведении юбилейных внеклассных мероприятий.	Все учителя	
	5. Обсуждение итогов школьных и муниципальных олимпиад.	Все учителя	
	6. Обсуждение итогов Недели русского языка и литературы.	Все учителя	
	7. Доклады по теме самообразования	Все учителя	
	8. Подготовка к ВПР обучающихся 5-х -8-х классов.	Все учителя	
	9. Проведение пробной ГИА в 9,11 классах.	Крючков А.Л.	
Март			
	1. Отчёт о самообразовании всех учителей.	Все учителя	
	2. Обсуждение итогов проведения пробной ГИА.	Крючков А.Л.	
	3. О подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение графика консультаций	Крючков А.Л. Курилович Т.А.	
	4. Предварительный анализ учебных достижений учащихся.	Все учителя	

	5. О мероприятиях, посвящённых Дню славянской письменности.	Дронова Ж.В. Крючков А.Л. Курилович Т.А. Кирилина Е.А.	
--	---	---	--

План работы методического объединения учителей начальных классов

Дата	Содержание	Ответственные	Примечания
Август	<p>Заседание МО № 1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. 3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам, по внеурочной деятельности, ФОСам, адаптированных РП для учащихся с ЗПР, РАС, УО, СИПР. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Соблюдение единого орфографического режима . 7. График проведения Недели нач. школы. 8. Разное <ul style="list-style-type: none"> ■ Определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период ■ Обсуждение форм работы над поставленными вопросами ■ Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий для внедрения ФГОС нового поколения. ■ Уточнение списка учителей, аттестующихся в 2024-2025уч. г. ■ Составление планов воспитательной работы. ■ Утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 уч. г. ■ Создание единых правил орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации в начальной школе. 	Учителя начальных классов	

	<p>--- Утверждение заданий для проведения входной диагностической работы по русскому языку, по математике, по литературному чтению, окружающему миру.</p>		
Октябрь	<p>Заседание МО № 2 Тема: «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы» 1. Формирование универсальных учебных действий младших школьников. 2. Обеспечение личностных результатов образования в ходе реализации курса «Основы религиозной культуры и светской этики». 3. Духовно-нравственное воспитание в свете требований ФГОС НОО. 4. Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС. Рабочие вопросы: ■ Результаты адаптации входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения.</p>	Учителя начальных классов	
Декабрь	<p>Заседание МО № 7 Тема: «Реализация ФГОС через внедрение комплекса образовательных технологий деятельностного типа». 1. Технология продуктивного чтения как образовательная технология деятельностного типа 2. Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса. 4. Неделя начальной школы. Отчёт о проведении Недели начальной школы. Рабочие вопросы: ■ итоги I полугодия ■ наиболее актуальные вопросы программы</p>	Учителя начальных классов	
Февраль	<p>Заседание МО № 1 Тема: «Условия формирования устойчивой учебной мотивации» 1. Мотивация учебной деятельности и ее формирование. 2. Проектно –исследовательская деятельность на уроке и во внеурочной</p>	Учителя начальных классов	

	<p>деятельности как средство формирования учебной мотивации.</p> <p>3. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>4. Олимпиада по ОРКСЭ в 4 классах.(в марте)</p> <p>Утверждение ВПР по математике, русскому языку, литературному чтению в 4 классах</p>		
Май	<p>Заседание МО № 2</p> <p><i>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</i></p> <p>1. Итоги работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>2. Презентация опыта, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</p> <p>вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ контроль выполнения учебных программ ■ результативность по предметам ■ итоги реализации внеурочной деятельности <p style="text-align: center;"><u>3. Внеурочная деятельность</u></p> <p style="text-align: center;"><u>4.Работа с одарёнными детьми</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Олимпиада по математике (4 кл.) ■ Олимпиада по русскому языку (4 кл.) ■ Олимпиада по окружающему миру (4 кл.) ■ Участие в муниципальных, республиканских, во всероссийских конкурсах ■ Участие в Интернет - конкурсах <p><u>5.Работа со слабоуспевающими учащимися</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей ■ Индивидуальные занятия ■ Мониторинг результативности проводимой работы <p style="text-align: center;"><u>6. Повышение педагогического мастерства</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Заседания МО начальных классов, курсы повышения квалификации и курсы по переподготовке <p style="text-align: center;"><u>7. Мониторинг и педагогическая диагностика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, 	Рабочие	<p>Руководитель МО учителей начальных классов.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	<p>входящей диагностики</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Промежуточный контроль по русскому языку, математике. ■ Проверка техники чтения в 1 - 4 классах ■ Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике. ■ Проведение итоговой комплексной работы (1 -4 кл.) ■ Пополнение портфолио учащихся <p><u>8. Консультации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ По вопросам аттестации ■ По учебно-методическому обеспечению образовательного процесса ■ По текущим вопросам <p><u>9. Открытые уроки</u></p>		
--	--	--	--

**План работы ШМО учителей естественно - научного цикла
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Содержание	Ответственные	Примечания
август	<p>Заседание №1. «Организация учебно – воспитательного процесса в новом учебном году».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС. 4. Подготовка к школьному этапу ВОШ. 	Кашкина Е.Н. учителя предметники	
октябрь	<p>Заседание № 2 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть 2024-2025 учебного года. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Повышение активности учащихся через внедрение творческих заданий на 	Учителя- предметники	

	уроках и во внеурочное время. 4. Проблемы подготовки обучающихся 9-10 классов к защите ИИП.		
январь	Заседание №3. «Использование межпредметных связей на уроках» План заседания: 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть. 5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно- математического цикла.	Учителя-предметники	
Март-апрель	Заседание №4 1. Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть. 2. Анализ результатов участия в муниципальном этапе ВОШ. 3. Проведение пробных экзаменов по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ. 4. Применение здоровье-сберегающих технологий на уроках как реализация личностно- ориентированного подхода к обучению.	Учителя предметники	
май	Заседание №5 1. Анализ результатов учебной деятельности по итогам 4 четверти и года. 2. Анализ результатов ВПР. 3. Отчет по темам самообразования. 4. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год.	Учителя предметники Кашкина Е.Н.	

**План
работы ШМО учителей технологии, изо, музыки и физической культуры
на 2024 / 2025 учебный год**

Дата	Содержание	Ответственные	Примечания
Август- сентябрь	Анализ и утверждение Рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности.	Сейдалиев Р.М.	
	Анализ выполнения программ за 2023/2024 учебный год.	Сейдалиев Р.М.	
	Об организации работы с учащимися при подготовке к олимпиадам.	Сейдалиев Р.М.	
	Анализ ФОСов по всем классам, обсуждение графика проведения контрольных работ и нормативов.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
	Изучение инструкций, положений и локальных актов по ведению деловой документации на 2024/2025 учебный год.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
	Изучение методических рекомендаций по преподаванию физической культуры, технологии, музыки, изобразительного искусства на 2024/2025 учебный год.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
	Изучение нового ФГОС третьего поколения.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
	Выбор темы по самообразованию	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
	Планирование работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
Ноябрь- декабрь	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
	Анализ результатов успеваемости учащихся в 1-й четверти, 1-го этапа ученических олимпиад и соревнований.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	

	Доклад по теме самообразования «Использование активных методов обучения на уроках физкультуры», отчет по теме за предыдущий год.	Сейдалиев Р.М.	
	Изучение методических рекомендаций и изменений	Сейдалиев Р.М.	
	Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
март	Выполнение учебных программ за первое полугодие и оценка результативности учебного процесса.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
	Подготовка к методической неделе технологии, изо, музыки и физической культуры.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
апрель	Анализ и итоги проведения предметной методической недели.	Сейдалиев Р.М.	
апрель	Доклад по теме самообразования «Групповая работа учащихся на уроках трудового обучения», отчет по теме за предыдущий год.	Липовченко Е.В.	
май	Доклад по теме самообразования «Развитие творческих способностей детей на уроках музыки», «Применение новых педагогических технологий с целью развития творческих способностей личности учащихся», отчет по теме за предыдущий год.		
	Предварительный анализ учебных достижений учащихся.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
	Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	
	Анализ выполнение учебных программ.	Сейдалиев Р.М. Липовченко Е.В.	

**План
работы методического объединения учителей английского
на 2024 / 2025 учебный год**

Дата	Содержание	Ответственные	Примечания
Август - сентябрь	Анализ и утверждение Рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности.	Хасевич С. С.	
	Анализ выполнения программ за 2023/2024 учебный год.	Хасевич С. С.	
	Об организации работы с учащимися при подготовке к олимпиадам.	Хасевич С. С.	
	Анализ ФОСов по всем классам, обсуждение графика проведения контрольных работ.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
	Изучение инструкций, положений и локальных актов по ведению деловой документации на 2024/2025 учебный год.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
	Изучение методических рекомендаций по преподаванию иностранного языка на 2023/2024 учебный год.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
	Изучение нового ФГОС третьего поколения.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
	Выбор темы по самообразованию	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
	Планирование работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	Хасевич С.С. Щербина Н. С.Степанянс Т. В.	
Календарь проведения интернет-конкурсов и онлайн олимпиад на 1 полугодие.	Хасевич С. С.		
Ноябрь	Анализ результатов успеваемости учащихся в 1-й четверти, 1-го этапа ученических олимпиад.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	

	Об особенностях организации обучения по новым программам в соответствии с ФГОС во 2-х, 5-х, 6-х классах.	Хасевич С. С.	
	Доклад по теме самообразования «Активные и интерактивные методы и формы организации учебной деятельности на уроке иностранного языка», отчет по теме за предыдущий год.	Хасевич С. С.	
	Изучение методических рекомендаций и изменений по сдаче ОГЭ, ЕГЭ по предмету на 2023/2024 учебный год.	Хасевич С. С.	
	Подготовка к методической неделе иностранного языка.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
Март			
01.03	Выполнение учебных программ за 1 и 2 четверть и оценка результативности учебного процесса.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
	Анализ и итоги проведения предметной методической недели.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
	Календарь проведения интернет-конкурсов и онлайн олимпиад на 2 полугодие.	Хасевич С.С.	
	Изучение методических рекомендаций по проведению ВПР по предмету в 2023/2024 учебном году, результаты внедрения упражнений ВПР в учебный процесс.	Хасевич С.С.	
	Доклад по теме самообразования «Применение информационно-коммуникативных технологий на уроках английского языка», отчет по теме за предыдущий год.	Щербина Н. С.	
Май			
16.05	Доклад по теме самообразования «Реализация учебно-практических задач на уроках английского языка в процессе коммуникативной деятельности», отчет по теме за предыдущий год.	Степанянс Т. В.	
	Предварительный анализ учебных достижений учащихся.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
	Анализ выполнения учебных программ.	Хасевич С.С.	

		Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	
	Анализ эффективности используемых методов и приемов преподавания иностранных языков.	Хасевич С.С. Щербина Н. С. Степанянс Т. В.	

**План работы МО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год
Заседание № 1**

Тема: Планирование и организация методической работы классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственные
<p>1. Определение основных целей и задач методического объединения на текущий учебный год. Утверждение плана работы методического объединения на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. «Разговоры о важном»: методические рекомендации по реализации цикла внеурочных занятий.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей.</p>	Август- сентябрь	Методический практикум	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>

Заседание № 2

Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственные
-------------------------	------------------	------------------	---------------

<p>1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников.</p> <p>2. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя.</p> <p>3. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет.</p> <p>4. Буллинг и моббинг как особый вид социально-психологического феномена. Причины распространения буллинга в детской и подростковой среде.</p>	<p>Январь</p>	<p>Научно-практический семинар, обмен опытом</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Классные руководители</p>
---	---------------	--	--

Заседание № 3

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственные
<p>1. Роль классных руководителей в раннем выявлении семейного неблагополучия.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>3. Методика проведения родительских собраний.</p> <p>4. Творческие отчеты классных руководителей по теме «Формы работы с родителями». Обмен опытом.</p>	<p>Март</p>	<p>Семинар, обмен опытом</p>	<p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p> <p>Классные руководители</p>

Заседание № 4

Тема: «Подведение итогов работы МО за 2024/2025 учебный год»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Формы проведения	Ответственные
1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024 -2025 учебный год. 2. Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» 3. Обсуждение и составление перспективного плана работы и задач МО на 2025 -2026 учебный год. 4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.	Май	Круглый стол	Завуч по УВР Руководитель МО Социальный педагог Классные руководители
В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах).	Весь год		Классные руководители

**План работы
методического объединения учителей физико-математического цикла на 2024-2025 учебный год**

Дата	Содержание	Ответственный
Август-октябрь	<p>Заседание №1. <i>«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».</i> План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО 4. Об особенностях преподавания предметов в условиях внедрения обновлённых ФГОС 5. Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-11 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Мониторинг по математике в 5,7 и 10 классах. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году. 5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 6. Школьный этап олимпиад 7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» 8. Консультация по теме «Работа со школьной документацией». 9. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заседание № 2 <i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 2. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам: математика, физика, информатика. 3. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА 4. Анализ взаимопосещённых уроков. 5. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 6. Отчет учителей математики по теме самообразования. <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальный этап олимпиад 2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и 11 класса. 4. Методика анализа и оценки современного урока. 5. Обсуждение темы «Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей их сопровождение в течение периода обучения» 	<p>Руководитель ШМО</p>
<p>Январь-март</p>	<p>Заседание №3. <i>«Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</i></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими детьми. 4. Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. 5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла. 	<p>Учителя-предметники.</p>

	<p>6. Проведение и подведения итогов проведения предметной недели МИФ (математики, информатики, физики). Первая неделя февраля.</p> <p>7. Отчет учителей физики и информатики по теме самообразования.</p> <p><u>Межсекционная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 2. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9-ых классах и ЕГЭ в 11 классе. 3. Развитие УУД обучающихся 5-6-х классов на уроках. 	
Апрель-май	<p>Заседание №4. <i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей. 2. Состояние подготовки к ГИА 3. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению 4. Подведение итогов и анализ проведенных ВПР. <p><u>Межсекционная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ и ЕГЭ 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 5-7 классов и 10 класса) по обновленным ФГОС 3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя- предметники</p>

Июнь	<p>Заседание №5 «Составляющие образовательного процесса» План заседания: 1. Результаты итоговых контрольных работ по предметам. Выполнение программ. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся за учебный год. 2. Результаты ОГЭ И ЕГЭ. 3. Отчет о работе МО за 2024-2025 учебный год 4. Подведение итогов года. Задачи МО физико - математического ц и к л а на 2025-2026 учебный год. 5. Подведение итогов работы по темам самообразования.</p>	Заместитель директора по УВР
------	--	------------------------------

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	Сентябрь - ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Октябрь - февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	Сентябрь - декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по УВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию	Март - май	учитель русского

творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно

языка, заместитель директора по УВР

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (дата проведения)	Ответственные
1. Мероприятия с педагогами ДОУ			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, посвященных Году семьи на 2024 год	Январь 2024	Зам.директора по УВР
2.	Ознакомление с планом мероприятий, посвященных Году семьи	Январь 2024	Зам.директора по УВР
3.	Оформление стенда для родителей «2024 - Год семьи»	Февраль 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
2. Мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей			
4.	Фотовыставка «Лучше папы друга нет»	Февраль 2024	Воспитатели
5.	Развлечение с папами «Наши папы лучше всех!»	Февраль 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители, Учитель физкультуры
6.	Международный женский день.	Март 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
7.	Конкурс рисунков «Мамочка–любимая, родная»	Март 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
8.	Фотовыставка «Мама – лучше в мире друг»	Март 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
9.	Челлендж «День смеха в моей семье»	Апрель 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
10.	Спортивный праздник «Мама, папа и я– спортивная семья!»	Апрель 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители, Учитель физкультуры
11.	Фотовыставка «Мои родители на работе!»	Май 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
12.	Акция «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка».	Май 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители

13.	День защиты детей. Праздник «Детство-это я и ты»	Июнь 2024	Педагог-организатор
14.	Акция «Для дорогих бабушек и дедушек»	Октябрь 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
15.	Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
16.	День отца в России. Стихотворный флешмоб	Октябрь 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
17.	Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, выставки, концертная программа)	Ноябрь 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
18.	Выставка совместных работ детей и родителей «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители.
19.	Праздник «Здравствуй праздник, новый год!»	Декабрь 2024	Педагог-организатор, Кл.руководители
3. Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказание помощи семьям и детям			
20.	Анкетирование родителей по актуальным вопросам семейного воспитания	В течение года	Кл.руководители, Педагог-психолог
21.	Индивидуальные консультации	В течение года по запросам	Кл.руководители, Педагог-психолог

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям	Зам.директора по УВР

	СОО и ФОП СОО	обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам.директора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам.директора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации	Зам.директора по УВР

		внеурочной деятельности и другие локальные акты	
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой

	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ</p>	<p>Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог</p>

направления работы		
Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/2025 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2024/2025 учебный год	Замдиректора по УВР
Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректор а по УВР
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по	Участники образовательных отношений проинформированы:	Замдиректора по УВР, советник

	вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	– о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>		
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>

	специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по УВР
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых,	Директор, замдиректора по УВР

	программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по УВР

	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике	Замдиректора по УВР, замдиректора по УВР

		нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов	Замдиректора по УВР

	<p>обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>

		образования во втором полугодии	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2023 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

		мероприятий плана	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО в МБОУ школа №12	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной	Замдиректора по УВР

	в январе–марте	грамотности реализованы в полном объеме	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными	Замдиректора по УВР

		планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по УВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на	Классные руководители, замдиректора по УВР

	внеурочной деятельности на следующий учебный год	следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО,ООО, СОО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

		классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию,	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти,	Замдиректора по УВР

	подвести итоги за учебный год	занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

		предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2024/25 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2025/26 уч. году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2025/26 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХЧ
	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, замдиректора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Цель внутришкольного контроля: путем сбора, обобщения и анализа информации осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; оценка состояния образовательной деятельности в школе, повышение качества образовательных результатов, принятие объективных управленческих решений.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- Создать благоприятные условия для развития школы;
- Диагностировать состояние учебной деятельности,
- Выявить уровень профессиональной компетентности учителей-предметников;
- Организовать контроль и оценку соответствия содержания образования требованиям ФГОС;
- Выявить уровень адаптации учащихся к обучению в начальной и основной школе;
- Выявление уровень профессиональной компетентности классных руководителей;
- Совершенствовать систему контроля за состоянием ведения школьной документации;
- Повысить ответственность педагогов за результаты учебной деятельности.
- Анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- Анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;

- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

Объекты ВШК:

- школьная документация: ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП НОО для учащихся с ЗПР, ФАООП НОО для учащихся с РАС, ФАООПООО для учащихся с УО(интеллектуальными нарушениями), рабочие программы учебных предметов, календарно – тематическое планирование на учебный год, электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы обучения на дому, личные дела обучающихся, рабочие тетради учащихся, тетради для контрольных и лабораторных работ, дневники учащихся, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- организация работы школьных методических объединений;
- анализ подготовки, организации результатов ГИА выпускных классов;
- процесс и результат работы профориентационного направления, профессиональное самоопределение обучающихся;
- внеурочная деятельность;
- здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности санитарно-гигиенических требований.
- предметные, метапредметные результаты обучения, личностные результаты обучающихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов;
- текущий поурочный контроль,;
- Выполнение мероприятий Графика внешних и внутренних оценочных процедур;
- Промежуточная аттестация учащихся;
- Анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- Итоговую аттестацию по предметам, невыносимым на ГИА;
- Кадровое обеспечение.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- ведение школьной документации: электронные классные журналы, планы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности.
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- охрану труда в учреждении;
- исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил.

Методы контроля

- анкетирование;
- тестирование;
- посещение уроков и мероприятий;
- анализ;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж.

Виды ВШК

- тематический (изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности);
- предварительный (осуществляется до фактического начала работы);
- текущий (проводится в ходе выполнения работы);
- итоговый (заключительный).

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Август						
Разработка (внесение изменений) ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, СИПР, ФАОП	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ	Рабочие программы	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головки О.М. Щербина Н.С.	Приказ
Разработка ИУП, обучающихся на дому		ИУП программы		анализ документации	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А.	Приказ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Рабочие программы по Предметам дополнительного образования, курсам Внеурочной деятельности	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ	Рабочие программы	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головко О.М.	Приказ
Рабочие программы воспитания	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ воспитания	Рабочие программы воспитания	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головко О.М.	Приказ
Проверка готовности кабинетов, мастерских, спортивного зала к новому учебному году	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах, мастерских, спортивном зале, готовности материальной базы, состояния используемого оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Кабинеты, мастерские, спортивный зал.	Тематический	Мониторинг	Комиссия Школы, заместитель директора по АХЧ	Акты по итогам проверки
Контроль проведения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности	Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Обучающиеся школы	Тематический	Проверка журналов	Заместитель директора по АХЧ	Журнал регистрации инструктажей

Распределение учебной нагрузки	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	документация	Фронтальный	Анализ документации	Тарифационная комиссия	Тарификация Штатное Приказы
Сентябрь						
Контроль всеобуча						
1. Контроль за организацией питания.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки
2. Контроль заведением личных дел, алфавитной книгой, Книгой движения обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями; алфавитной книгой, книгой движений.	Личные дела	Фронтальный	Персональный	Заместитель директора по УВР Головки О.М. Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А. Щербина Н.С.	Справка по итогам проверки
Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе. (Всеобуч)	Сбор информации по всем детям в возрасте 6,6 лет-18 лет, не приступивших к обучению.	Выпускники 9,11 классов	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						

Изучение состояния условий обучения и адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Соблюдение выполнения требования по преемственности	Методическая грамотность учителей работающих классах; готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование	Заместитель директора по УВР Головко О.М. Вдовиченко Е.А.Мирошниченко М.А. Педагог-психолог Андрианова Т.В.	Педсовет
--	---	---	--------------------	---------------------------------	---	----------

Организация обучения детей с ограниченными возможностями	Оценка организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями	Классный руководитель, педагоги, школьный консилиум	Тематический	Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по УВР Щербина Н.С.	Приказ
Проведение входных диагностических контрольных работ по математике и русскому языку, литературному чтению, окружающему миру в 1-4 классах, математике и русскому языку в 5-11 классах.	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	Учебный процесс в 2-11 классах	Предметно-обобщающий, контрольные работы	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР Головко О.М. Руководители МО	Справка
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР Головко О.М. Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А.	Справка

Контроль за ведением электронных журналов индивидуального обучения	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-5 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А.	Справка
Проверка состояния ведения тетрадей во 1-11 классах	Соблюдение требований единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Ученические тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А. Головки О.М.	Справка
Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Библиотекарь	Диагностический	В течение года	Зам. директора по УВР Мирошниченко М.А.	Совещание при директоре Справка
Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	документация	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора по УВР Головки О.М.	Совещание при директоре
Контроль за внедрением реализацией ФГОС (обновленного)						
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Провести мониторинг уровня Подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартам	Обучающиеся 5-9 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР Головки О.М.	Приказ
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФГОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФГОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024- 2025	Учителя начальных классов и уч. труд(технология) Липовченко Е.В.	Тематический	Анализ документации	Заместители директора по УВР Головки О.М.	Справка

	учебный год					
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОРП: Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024- 2025 учебный год		Тематический	Анализ документации	Заместители директора по УВР Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А.	Справка
Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обучения в форме самообразования	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся. Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Документация, заявления	тематический	сентябрь	Зам.директора по УВР Вдовиченко Е.А	Приказ по школе Договора с родителями обучающихся
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификационной категории	Уточнение и корректировка списков педагогов	документация	Тематический	октябрь	зам. директора по УВР Вдовиченко Е.А	Список на аттестацию

Утверждение тем индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9,11-х классов	Анализ выбора тем индивидуальных и тоговых проектов обучающимися 9,11-х классов	Обучающиеся 9,11-х классов	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головки О.М. Руководители МО	Приказ
Соответствие рабочих Программ учебных предметов, внеурочной деятельности для 1,5 классов, календарно-	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1,5 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы для 1,5 классов повсем	Тематический обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

тематического планирования требованиям ФГОС НОО,ООО		предметам учебного плана				
Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1,5 классов по введению ФГОС НОО.ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1,5классов в соответствии с требованиями,заложенными в ФГОС НОО,ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 1,5 классв	Класно-обобщающий	Посещение уроков,анализ поурочных планов	Заместитель директора поУВР Вдовиченко Е.А. Головки О.М.	Справка
Контроль за состоянием системы методической работы						
Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов.	Ознакомление с методикой преподаванияучебныхпредметов ивыявление профессиональных затруднений, организация наставничества		Персональный	наблюдение, собеседование, посещениеуроков вновьпринятыхна работуучителей	Директор Орлова Л.Г. Заместитель директорапо УВР Вдовиченко Е.А. Головки О.М.	Методические рекомендации
Неделя МО классных руководителей	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	сентябрь	Руководитель МО кл.руководителей Милошевич Е.А.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
Педагогический совет «Анализ и диагностика итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году»	1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году» -Анализ методической работы -Анализ ГИА в 9,11 классах в 2023/2024учебном году. -Утверждение рабочих учебных		Административный	Август	Директор Орлова Л.Г ,зам. директора по УВР Головки О.М.	Педсовет (протокол)

	программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, кружкам на 2024/25 учебный год. - Утверждение плана работы школы, календарного учебного графика -Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. -Организация «Дня знаний ».					
Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Обучающиеся 2-4 классов	Диагностический	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Головки О.М.	Совещание при директоре Справка
Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ.	Качество подготовки и проведения олимпиад	Зам. директора по УВР Головки О.М.	Тематический	Сентябрь-октябрь	Директор школы Орлова Л.Г.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						

1.Контроль проведения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	документация	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А.	Административное совещание
Октябрь						
Контроль всеобуча						

Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонным к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Акты на непосещающих
Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Планы работ учителей предметников с неуспевающими учащимися	Тематический персональный	анализ	Заместитель директора по УВР Головко О.М.	Административное совещание, планы индивидуальной работы с неуспевающими
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Мониторинг состояния формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы	Изучить приемы формирования читательской грамотности	Учителя русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, собеседование,	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А. Руководители ШМО	Справка
Изучения состояния преподавания учебных предметов- физическая культура	Изучить состояние преподавания предметов история и обществознания в школе	Учителя Физической культуры	текущий	октябрь	Зам. директора по УВР Вдовиченко Е.А. Головко О.М.	Справка
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов Руководители ШМО,	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Учитель физкультуры Матвиенко Е.Ю Учитель русского языка и литературы Милько Ю.Н.	Тематический (персональный)	Посещение уроков, собеседование,	Зам. директора по УВР Вдовиченко Е.А. Головко О.М. Мирошниченко М.А.	Контроль урочной деятельности и вновь прибывших педагогов

Успеваемость обучающихся по итогам I четверти.	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти.	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР Головки О.М.	Статистический мониторинг,
Пробная ГИА в 9, 11 классах по математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9, 11-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А. Руководители ШМО	Справка
Апробация проведения Итогового сочинения в 11 классе.	Проверка степени готовности обучающихся к написанию сочинения	Учащиеся 11 классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А. Руководитель ШМО	Справка
Контроль за состоянием школьной документации						
Проверка ученических тетрадей по математике (выборочно)	Соблюдение требований единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Ученические тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Директор школы Орлова Л.Г. Заместитель директора по УВР Головки О.М.	Справка
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А. Головки О.М.	Справка

Проверка выполнения программ по итогам Четверти	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и количеству часов	рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головки О.М.	Приказ
Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	Тематический	анализ	Зам.директора по УВР Вдовиченко Е.А.	Собеседование Справка
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	сайт	тематический	анализ	Директор школы Орлова Л.Г Зам.директора по УВР Вдовиченко Е.А. Социальный педагог Андреанова Т.В.	Совещание при директоре
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС(обновленного)						
Оценка уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10 классов	Изучить уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10	обучающиеся 5-10 классов	тематический	диагностика, анализ результатов	классные руководители	заполнение карт учета индивидуальных достижений
Уровень преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы учителей к аттестации	учитель истории Ивченко М.П. учитель русского языка и литературы Кирилина Е.А. учитель английского языка- Степанянс Т.В.	текущий	В период аттестации	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А. Мирошниченко МА Щербина Н.С	Написание представлений

Контроль внеурочной деятельности.	Контроль преподавания.	Педагог ДО	Текущий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А. Головки О.М.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТиПБ						
Проведение профилактических бесед и инструктажей с обучающимися по сохранению здоровья перед осенними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Тематический	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
Проверка наличия проведения инструктажей по технике безопасности в журналах дополнительного образования.	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головки О.М. Педагоги дополнительного образования	Журнал регистрации инструктажей
Работа с обучающимися с ОВЗ, индивидуальное обучение, семейное обучение, самообразование, экстернат. Контроль обучения.	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Обучающиеся школы	Тематический, персональный	1 четверть	Зам. директора по УВР Вдовиченко Е.А. Щербина Н.С.	Совещание при директоре

Педагогический совет «Адаптация обучающихся 1,5,10 классов.		Обучающийся 1,5.10 классов	диагностический		Головки О.М. Вдовиченко Е.А, Мирошниченко М.А. Щербина Н.С. Педагог-органи затор Андрианова Т.В.	Справка доклады
---	--	-------------------------------	-----------------	--	---	--------------------

Ноябрь

Контроль всеобуча

Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонным к пропуску учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Мирошничен ко М.А.	Акты на непосещаю щих
---	---	---	-------------	--	---	-----------------------------

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования

Пробная ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно- педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9-классов	Классно- оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А. Руководители ШМО	Справка
--	---	--------------------------	-----------------------	-----------------------------	---	---------

Изучения состояния преподавания учебных предметов – география.	Изучить состояние преподавания предметов географии в школе	Учителя географии	Классно- обобщающий контроль	Посещение уроков, анализ ПП и ФОП, собеседование, проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Вдовиченко Е.А.	Справка
--	--	----------------------	------------------------------------	--	---	---------

Контроль за состоянием школьной документации

Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А. Головко О.М.	Приказ
Контроль за работой со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися по итогам 1 четверти	Контроль за выполнением требований Положения о работе с неуспевающими обучающимися	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Головко О.М. Руководители ШМО	Справка
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Определение степени готовности тем итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Анализ выбора тем индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Обучающиеся 9-х классов	Персональный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР Головко О.М. Руководители ШМО	анализ
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Проверка кабинета физики и химии на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Кабинет физики, химии	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по АХЧ	Акт

Проверка кабинета информатики на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Кабинет информатики	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по АХЧ	Акт
Провести классные родительские собрания: - Питание и здоровье. Ознакомление родителей с результатами мониторинга заболеваемости обучающихся; - Проблемы неправильного питания; - Требования к питанию и питьевому режиму подростков; -	Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, через пропаганду полноценного здорового питания, через проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости правильного питания.	Учащиеся школы	Тематический	Беседы, кл. часы	Кл. руководители. 1-11 классов	справка
Контроль за состоянием системы методической работы						
Педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы»		Учителя школы	тематический	Собеседование с педагогами	Директор школы, заместители директора по УВР	Приказ, справка
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7- х и 9-х классах	Ученики 7-9 классов	Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка
Декабрь						
Контроль всеобуча						

Контроль за организацией питания	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки
Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Изучение состояния преподавания и воспитательной работы	Изучение уровня преподавания и внеклассной работы	преподаватель ДО	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР Головко О.М.	Справка
Изучение методов развития коммуникативных навыков обучающихся на уроках иностранных языков	Изучить эффективность методов по развитию коммуникативных навыков обучающихся на уроках иностранного языка, проанализировать сформированность навыков говорения	Учителя иностранного языка	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных мероприятий	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Справка МО
Апробация итогового собеседования в 9-х классах.	Оценить степень подготовленности обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию	Учащиеся 9-х классов	Классно-оценочный	Анализ итогового собеседования	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А. Руководители МО	Справка
Пробная ГИА в 9,11 классах математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА	Обучающиеся 9,11-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора по	Справка

	выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации				УВР Мирошниченко М.А. Руководители МО	
Полугодовая диагностика по базовым предметам	Мониторинг достижений учащихся	Обучающиеся	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Головко О.М. Руководители МО	Справка
Неделя МО учителей начальных классов	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Классные руководители 1-4 классов	Текущий		Руководитель МО Петросян Н.Р.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
Контроль за состоянием школьной документации						
Проверка электронных журналов, рабочих программ по выполнению программ по итогам II четверти	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А. Головко О.М.	Приказ
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						

Оценка уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10 классов	Изучить уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10	обучающиеся 5-10 классов	тематический	диагностика, анализ результатов	классные руководители	заполнение карт учета индивидуальных достижений
---	---	--------------------------	--------------	---------------------------------	-----------------------	---

Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ

Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
--	---	-------------------	-------------	---------------------	-----------------------	---------------------------------

Проверка кабинета технологии(труд) на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Кабинет технологии(труд)	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по АХЧ	Акт
--	--	--------------------------	--------------	------------	------------------------------	-----

База инклюзии.	Сдача отчетов за 1 полугодие по СИПР и индивидуальному маршрутному листу	Документация Классных руководителей и учителей-предметников	Диагностический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Щербина Н.С.	Справка отчет
----------------	--	---	-----------------	---------------------	---	---------------

Январь

Контроль всеобуча

Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонным к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А. Классные руководители	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Классно-обобщающий контроль в 9-х классах.	Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускном классе, качество усвоения программного материала, оформление документации, подготовка к итоговой аттестации.	Учащиеся 9-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Справка
Изучения состояния преподавания учебного предмета – ОБЗР	Изучить состояние преподавания предмета ОБЗР в школе	Учителя ОБЖ	текущий	Посещение уроков, собеседование	Директор, Зам. директора по УВР Вдовиченко Е.А.	Справка
Пробная ГИА в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9, 11-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А. Руководители МО	Справка
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А. Головко О.М.	Приказ

Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Координация работы школы		Фронтальный	анализ	Зам. директора по УВР Мирошниченко М.А	Стенд «Расписание»;
Контроль за ведением тетрадей по русскому языку	Анализ ведения школьной документации учащимися школы	Ученики школы 2-4классы, 5-11 классы (выборочно)	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А. Головко О.М. Руководитель ШМО	Справка
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Работа педагогов по формированию УУД в начальной и основной школе.	Проанализировать использование активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Педагоги	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Головко О.М.	Справка
Анализ готовности индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х классов к защите	Провести анализ готовности индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х классов	Обучающиеся 9-х классов	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головко О.М Руководители МО	Приказ
Контроль за состоянием системы методической работы						
Педсовет. «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	1. 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.	Учителя школы	Тематический		Директор, Зам.директора по УВР Вдовиченко Е.А.	Протокол педсовета
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						

Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих	Обучающиеся школы	Тематический	Проверка знаний	Классные руководители	Журнал регистрации и инструктажей
Проведение повторного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности, с педагогическими и техническими работниками школы	Повторить с сотрудниками общетребованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Сотрудники школы	Тематический	Проверка знаний	Заместитель директора по АХЧ Аблаева А.Н.	Журнал регистрации инструктажей
Проверка кабинета (спортивного зала) на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Спортивный зал	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по АХЧ	Акт
Февраль						

Контроль всеобуча						
Проверка личных дел обучающихся, книги движения, алфавитной книги	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями; книги движения, алфавитной книги	Личные дела, алфавитная книга, книга движения	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки

Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ, ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР Головко О.М., классные руководители	Совещание
Учет детей в микрорайоне	Состояние работы по учету детей в микрорайоне	Списки движения учащихся микрорайона	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР Мирошниченко М.А	Приказ, справка
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1- 11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А. Головко О.М.	Приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания образования						
Работа с отстающими по предметам (2-4 классы)	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Головко О.М.	Справка
Пробная ГИА по выбору в 9, 11 классах	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно- педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9, 11-х классов	Классно- оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А. Руководители ШМО	Справка

Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный	посещение открытых уроков, наблюдение	Заместитель директора по УВР Головки О.М. Вдовиченко Е.А.	Справка
Персональный контроль готовности учащихся 4-х классов	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный	анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Головки О.М. будущие классные руководители 5 классов.	Справка
Контроль за состоянием системы методической работы						
Неделя МО математики, физики, информатики.	Качество подготовки и проведения предметной недели. Качество подготовки и проведения предметной недели.	Учителя математики	Текущий	Посещение уроков, мероприятий	Зам. директора по УВР Головки О.М.	Совещание при директоре Приказ
Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители	тематический	собеседование	Зам. директора по УВР Головки О.М.	Совет профилактики
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ТБ и ПБ						
Проверка кабинета технологии на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Кабинет технологии	Тематический	Мониторинг	Директор Заместитель директора по АХЧ	Акт
Соблюдение норм СанПин Дозировка домашних заданий в 5-9 классах.	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в классах требованиям СанПин, в целях предупреждения учебной	Элжур	Обзорный	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Вдовиченко	Справка

	перегрузки				Е.А.	
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Итоговое собеседование в 9-х классах	Оценить степень подготовленности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Обучающиеся 9-х классов	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Приказ
Оценка достижения метапредметных результатов Обучения в 4 классах, 9-х классах	Определение сформированности у обучающихся познавательных и коммуникативных УУД	Учащиеся 4,5,6 классов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР Головко О.М. Руководители ШМО	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствии их содержания целям задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности	Тематический	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседования	Заместитель директора по УВР Головко О.М. Руководители ШМО	Справка
Март						
Контроль всеобуча						
Контроль за организацией питания	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Брачеражная комиссия	Акт по итогам проверки

Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропуску учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Акты на непосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Контроль состояния преподавания английского языка (1-11 классы)	Контроль качества преподавания, уровня обученности, качества знаний учащихся.	Учителя английского языка	Текущий	Посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование.	Зам. директора по УВР Щербина Н.С.	Справка
Контроль состояния преподавания предметов в начальных классах (1-4 классы)	Контроль качества преподавания, уровня обученности, качества знаний учащихся.	Учителя начальных классов	Текущий	Посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование.	Зам. директора по УВР Головки О.М.	Справка
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за выполнением рабочих программ по итогам 3 четверти	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головки О.М.	Приказ
Контроль заведением электронных журналов (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головки о.М. Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А.	Приказ, Справка

Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками классными руководителями	Проверка Объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Элжур	Персональный	анализ	Заместитель директора по УВР Головки О.М. Вдовиченко Е.А Мирошниченко М.А.	Справка
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Оценка уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10 классов	Изучить уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 5-10	обучающиеся 5-10 классов	тематический	диагностика, анализ результатов	классные руководители	заполнение карт учета индивидуальности обучающихся
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед весенними каникулами	Формирование обучающихся сознательно ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
Оценка создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся	Изучить создание безопасных условий в ОО	Здание школы, пришкольная территория	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Справка
Контроль за состоянием системы методической работы						

Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Основные направления самоанализа воспитательной работы МБОУ школа №12 3. Отчет образовательной организации по итогам самообследования по итогам прошедшего календарного года	учащиеся 1-8 классов.	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Директор Зам. директора по УВР Головко О.М. Мирошниченко М.А.	Педсовет (протокол) Приказ
Неделя МО учителей иностранного языка. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Проверка состояния преподавания предметов. Качество подготовки и проведения предметной недели.	Учителя иностранного языка	Текущий	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР Головко О.М.	Приказ
Апрель						
Контроль всеобуча						
Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропуску учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Акты на непосещающих
Прием заявлений в 1 класс	Анализ документации по приему в школу	Секретарь	персональный	Анализ документации	Директор школы	Журнал приема заявлений
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						

Диагностические работы по результатам освоения программ основного общего образования и среднего общего образования по математике и русскому языку (семейное образование и самообразование)	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР Головки О.М.	Информация к педсовету
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей–предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный	наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Справка
Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический,	проверка документации	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Заседание ШМО

Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический		Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А.	Обсуждение заседаний ШМО
Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический	анализ	Заместитель директора по УВР Мирошниченко М.А., руководители ШМО	Справка

Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов(1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Головко о.М. Вдовиченко Е.А Мирошниченко М.А.	Приказ
Предварительная тарификации учителей следующий учебный год	Планирование и расстановка кадров	Документация,	персональный	мониторинг	Тарификационная комиссия	Предварительная расстановка
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Проведение ВПР	Контроль за проведением ВПР	Обучающиеся 4-8,10-11 классов	Тематический	Степень готовности ВПР	Заместитель директора по УВР Головко О.М.	Протоколы
Защита индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Оценить индивидуальные итоговых проектов обучающимися 9-х классов	Обучающиеся 9-х классов	Персональный	Анализ документации	Предметные комиссии	Приказ
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						

«День охраны труда»	контроль за соблюдением законодательства об охране труда, предупреждение производственного детского травматизма, улучшение состояния охраны и условий труда на рабочих местах и оперативная ликвидация выявленных нарушений	Все участники учебно-воспитательного процесса	Тематический	Мониторинг	Директор Орлова Л.Г.	Приказ
---------------------	---	---	--------------	------------	----------------------	--------

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по Безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический,	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог-организатор	Аналитическая справка
---	--	-----------------------	---------------	--	---------------------	-----------------------

Контроль за воспитательной работой

Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других Асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	классные руководители	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по УВР Головки О.М.	Аналитическая справка
--	---	-----------------------	--------------	--	---	-----------------------

Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Классные руководители	Текущий	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР, Головки О.М. педагог - организатор	Совещание при директоре Справка
---	--	-----------------------	---------	--------------------------	---	---------------------------------

Контроль за состоянием системы методической работы

Неделя МО предметов технологии, физкультуры, ОБЗР, музыки, ИЗО	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Учителя предметники	Текущий	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР Головки О.М.	Совещание при Директоре Приказ Заседание МО
Проведение административных контрольных работ в 2-11 классах по математике и русскому языку	Проверить уровень освоения программного материала учащимися		Текущий	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР Головки О.М.	Заседания МО Приказ
МО учителей естественно-научного цикла	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Учителя предметники	Текущий	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР Головки О.М.	Совещание при Директоре Приказ Заседание МО
Май						
Контроль всеобуча						
Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонным к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Мирошниченко	Акты на непосещающих

Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации		Собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования, ФГОС						
Уровень сформированности личностных результатов	Определение уровня личностных результатов обучающихся	1-8классы	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
Уровень предметных результатов обучающихся по итогам учебного года	Определение уровня предметных результатов обучающихся	2-8классы	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, Головки О.М. руководители ШМО	Приказ
Уровень усвоения метапредметных результатов обучения по итогам учебного года	Определение уровня метапредметных результатов обучающихся	1-8классы	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, Головки О.М. руководители ШМО, классные руководители	Аналитическая справка
Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся школы	Проанализировать результаты промежуточной аттестации обучающихся школы	2-11 классы	Тематический	Тематический	Заместитель директора по УВР, Головки О.М. руководители ШМО	Приказ, ПС
Контроль за состоянием школьной документации						

Контроль за выполнением рабочих программ по итогам учебного года и электронного журнала	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Электронный журнал	Тематический	Анализ документов	Заместитель директора по УВР Головки О.М. Вдовиченко Е.А. Мирошниченко М.А.	Приказ
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Проверка состояния готовности помещений детской тематической площадки (лагеря дневного пребывания)	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах, готовности материальной базы, состояния используемого оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	кабинеты	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акты по итогам проверки
Контроль за состоянием системы методической работы						
Педсовет «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА»	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году.	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Итоговый	анализ	Директор школы Орлова Л.Г. Зам. директора по УВР Мирошниченко М.А.	Приказ, педсовет (протокол)

<p>Педсовет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов»</p>	<p>1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	<p>Освоение учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p>	<p>Итоговый</p>	<p>анализ</p>	<p>Директор школы Орлова Л.Г. Зам. директора по УВР Головки О.М.</p>	<p>Приказ, педсовет (протокол)</p>
<p>Выполнение программного материала, реализация ФООП, ФАООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ.</p>	<p>Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний. Объективность выставления четвертных и годовых отметок.</p>		<p>Итоговый</p>	<p>анализ</p>	<p>Зам. директора по УВР Головки О.М. Учителя - предметники</p>	<p>Приказ</p>
<p>Педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году».</p>	<p>1. Реализация ООП ООО и ООП СОО в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. 3. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 4. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. 5. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>		<p>Итоговый</p>	<p>анализ</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>	<p>Приказ, педсовет (протокол)</p>

Проведение внепланового инструктажа по охране труда с работниками летней тематической площадки	Повторить с сотрудниками общие требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Работники досуговой площадки	Фронтальный		Наачальник лагеря	Журнал регистрации и инструктажей
Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед летними каникулами	Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Фронтальный		Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Директор,
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседание аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------	-----------------------------------

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь – ноябрь	Контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда

Организовать СОУТ	Январь	Директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, Специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь - декабрь	Секретарь, специалист по кадрам
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	Август, январь	Бухгалтер, директор, секретарь
Номенклатура дел	Декабрь	Секретарь, специалист по кадрам
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер, заместитель директора
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

РАЗДЕЛ III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	Октябрь	Системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	Октябрь	Директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	Ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга

Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь - ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	Декабрь – март	Директор, педагог - библиотечарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	Директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	Июнь - август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март - май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	Апрель - август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май - август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	Май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

Организовать ремонт классов к началу учебного года	Июнь - июль	заместитель директора по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	Апрель	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь - ноябрь	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по АХЧ
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь-декабрь 2023 года	Рабочая группа, директор, заместитель директора по АХЧ
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Директор

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по АХЧ
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ

<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
Заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
Заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
Заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
Заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Специалист по пожарной безопасности
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	Сентябрь	Оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	Апрель	Инженер - электрик
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	Август	Заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно до 25 числа	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности
<i>Инженерно - технические противопожарные мероприятия</i>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь - ноябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
<i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной	В течение года	Педагоги

безопасности		
--------------	--	--

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно в течение года	Заместитель директора по АХЧ
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
Следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно в течение года	
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно в течение года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, ноябрь	медработник
Санитарно - противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Генеральной уборки	В течение года, еженедельно	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402856

Владелец Орлова Лариса Григорьевна

Действителен с 21.01.2025 по 21.01.2026