

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ШКОЛА № 12 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"  
(МБОУ школа №12)

ПРИКАЗ

24.02.2025г.

№ 53

Об организации приема  
в 1 класс на 2025/2026 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 (с изменениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Феодосии Республики Крым № 416 от 21.02.2024г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия республики Крым на 2024/2025 учебный год», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ школа № 12, утвержденным приказом от 17.10.2023 г. № 552, приказа «О внесении изменений в Порядок приема на обучение», утвержденного директором школы от 08.02.2024г. № 63,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс детей граждан, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. одним из следующих способов:
  - в электронной форме через ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в МБОУ Школа № 12.
2. Утвердить график приема документов от родителей (законных представителей) с 01.04.2025 г: понедельник, среда, пятница с 14.00 до 16.00.
3. Назначить ответственным за организацию приема документов в 1 класс и комплектование 1-х классов заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Иванову Я.В.**
4. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс секретаря руководителя **Берестневу Е.А.**
5. **Ивановой Я.В.**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 5.1. организовать прием заявлений в 1-й класс на 2025/2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
    - прием заявлений о зачислении в 1-й класс для лиц, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2025г.;

- прием заявлений о зачислении в 1-й класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с **06 июля по 05 сентября 2025г.** (при наличии свободных мест).

**6. Андриановой Т.В.,** ответственному за ведение школьного сайта:

- 6.1. обеспечить размещение на официальном сайте школы информации о начале и сроках приема документов для зачисления в 1 класс до 14.03.2025 г.;
- образец заявления родителей (законных представителей);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ школа № 12.

**7. Берестневой Е.А.,** секретарю руководителя:

7.1. осуществлять прием заявлений в 1-е классы с учетом следующих требований:

приему в 1-й класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 г. возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет;

7.2. принимать заявления установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя;

7.3. принимать заявления со следующими документами:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ школа № 12, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.4. при посещении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

7.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. обеспечить:

- ведение журнала приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
- выдачу расписок родителям (законным представителям) в получении документов;
- ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- направление уведомления об отказе в зачислении в 1-й класс в течение 3-х рабочих дней после принятия решения об отказе в зачислении.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Г. Орлова