

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым»
(МБОУ Школа № 12)**

ПРИКАЗ

«08» 12 2024

№ 349

**Об утверждении состава бракеражной
комиссии на второе полугодие
2024/2025 учебного года**

В соответствии с совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Положением об организации питания обучающихся МБОУ Школа №12, утвержденным приказом от 25.10.2024 № 458, с целью осуществления контроля за соблюдением технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый состав бракеражной комиссии:
председатель – **Иванова Я.В.**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
члены комиссии:
- **Баранова Т.В.**, заведующий производством (с согласия);
- **Седина И.В.**, учитель начальных классов;
- **Соколова М.В.**, учитель музыки и ИЗО.
2. Бракеражной комиссии:
 - 2.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ Школа №12;
 - 2.2. Выполнять план работы бракеражной комиссии от 01.12.2024.
 - 2.3. Бракеражной комиссии на постоянной основе:
 - 2.3.1. Осуществлять контроль за качеством поступающей продукции и готовой пищи;
 - 2.3.2. Ежедневно снимать пробу непосредственно из емкостей, в которых пища готовится, до ее реализации;
 - 2.3.3. Оценивать качество готовой пищи в школьной столовой органолептическим методом;
 - 2.3.4. Давать разрешение на выдачу готовой продукции только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале о результатах оценки готовых блюд;
 - 2.3.5. Не допускать блюдо к выдаче в случае нарушения технологии приготовления пищи, а также в случае ее неготовности до устранения выявленных кулинарных недостатков;
 - 2.3.6. Контролировать отбор в достаточном количестве (не менее 120 гр.) и хранение суточных проб с готовой пищей.
3. Заведующему производством Барановой Т.В.:
 - 3.1. Обеспечить своевременное проведение бракеража готовой продукции;
 - 3.2. Обеспечить своевременный отбор и правильное хранение суточной нормы;
 - 3.3. Не допускать к реализации готовую продукцию, не прошедшую бракераж.
4. Члену бракеражной комиссии Соколовой М.В. вести журнал бракеража готовой продукции установленного образца.
5. Бракеражной комиссии ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Орлова