

**Положение
о родительском контроле за организацией питания
обучающихся МБОУ школа № 12**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ школа № 12 (далее – Положение о родительском контроле) разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.
- 1.2. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ школа № 12 может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ школа № 12 (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Задачами Комиссии являются:
- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - ✓ контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ внесение предложений при разработке меню;
 - ✓ контроль за исключением использования фальсифицированных пищевых продуктов, применением технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся.
- 4.2. Получение от поваров информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.4. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. В состав Комиссии входят члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией и качеством питания обучающихся.
- 5.4. Члены Комиссии при осуществлении своих функций руководствуются Порядком доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую (приложение к Положению о родительском контроле).
- 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами своей деятельности руководителя школы и один раз в полугодие - родительскую общественность.
- 5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

6. Документация Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у администрации школы.