

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА №12 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы

Протокол № 13 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ школа №12

Л.Г.Орлова



№ 312 от 29.08.2025.

**Положение
о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ
по учебным предметам, курсам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам в МБОУ школа №12 (далее - Положение) составлено в соответствии нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.281-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Мониторинг реализации рабочих программ

2.1. В соответствии с п.7. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Контроль за выполнением рабочих программ осуществляется заместителем директора по УВР на основании отчетов педагогов «Мониторинг реализации рабочей программы» (Приложение 1) по итогам каждого учебного периода – четверти (4 раза в год).

2.3. По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков.

2.4. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-ой четверти ликвидируется во 2-ой и последующих и т.д. В 4-ой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3. Порядок внесения корректив в рабочие программы

3.1. Учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету.

3.2. При необходимости корректировки рабочей программы директор школы издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции (приложение 2).

3.3. Приказ директора школы является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (приложение 3) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

3.5. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

4.1. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

4.2. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания по освоению содержания образования учебных предметов, курсов может быть осуществлена следующим образом:

-использованием резервных часов предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

-слиянием близких по содержанию тем уроков;

-предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме определяемой педагогом с соблюдением требований СанПин к объемам домашнего задания.

Мониторинг реализации рабочей программы

ФИО педагога _____

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ НА 20____/20____ УЧЕБНЫЙ ГОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА №12 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

ПРИКАЗ

—. —. 20 —

№ _____

О внесении корректив в рабочие
программы по предметам

В соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, утвержденного приказом №_____ от ___. —. 20__ г. на основании мониторинга выполнения рабочих программ педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести коррективы в рабочую программу по _____
в 20__ /20__ учебном году в связи с _____ (наименование предмета по учебному плану)
тем, что учителем _____
(ФИО)
не проведены уроки по _____ в количестве _____ часов.
раздел (тема)
2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим способом _____.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Головко О.М.

Директор школы

Л.Г.Орлова

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402856

Владелец Орлова Лариса Григорьевна

Действителен с 21.01.2025 по 21.01.2026