

«СОГЛАСОВАНО»

Министр образования,
науки и молодежи
Республики Крым

В.В. Лаврик

«17» *сентября* 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Государственного
комитета молодежной
политики Республики
Крым

С.С. Селимов

2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГБОУ ДО РК
«Региональный центр по
подготовке к военной
службе и военно -
патриотическому
воспитанию»



А.Н. Шпарев

2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Правления
КРОО «Союз ветеранов
сводного полка народного
ополчения Республики
Крым»

А.Г. Мартоян

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НЕСЕНИИ ПОЧЁТНОГО КАРАУЛА ВАХТЫ ПАМЯТИ ПОКОЛЕНИЙ - «ПОСТ № 1» У МЕМОРИАЛОВ И ОГНЕЙ ВЕЧНОЙ СЛАВЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941- 1945 ГОДОВ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

2020 год

1. Общие положения

Настоящее положение определяет назначение, задачи, порядок организации и несения Почетного караула «Вахты памяти поколений - Посту № 1» у мемориалов и огней вечной славы Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов на территории Республики Крым (далее – Почетный караул - Вахта памяти).

Несение Почетного караула – Вахты памяти является выполнением патриотического долга и требует точного и строгого соблюдения настоящего положения, высокой дисциплины и бдительности.

К участию в несении Почетного караула – Вахты памяти привлекаются учащиеся старших классов образовательных организаций общего среднего образования муниципальных образований Республики Крым (далее - общеобразовательные учреждения).

2. Подготовка и организация несения Почетного караула – Вахты памяти

Организация несения Почетного караула – Вахты памяти осуществляется в 2 этапа.

I этап. Подготовка к несению Почетного караула – Вахты памяти.

В период, предшествующий несению Почетного караула, в общеобразовательных учреждениях проводятся следующие организационно-подготовительные мероприятия:

- формируется муниципальных штаб Почетного караула – Вахты памяти, в который входят представители органов власти, общественности, ветеранских и молодежных организаций;

- формируется личный состав Почётного наряда для несения Почётного караула: осуществляется отбор учащихся 8-11 классов, которые желают и достойны нести Почетного караула – Вахты памяти, представляя своё общеобразовательное учреждение (преимущественным правом пользуются воспитанники юнармейских отрядов и кружков, а также учащиеся кадетских классов);

- организуются специальные общешкольные конкурсы для подготовки учащихся и повышения мотивации к участию в мероприятиях патриотической направленности, выбора более подготовленных учащихся для несения Почётного караула;

- под руководством педагогических работников, наставников, военнослужащих еженедельно проводятся репетиции и тренировки с учащимися (во внеучебное время);

- по обращениям общеобразовательных учреждений ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» и КРОО «Союз ветеранов сводного полка народного ополчения Республики Крым» проводятся организационные и методические консультации по подготовке к несению Почетного караула – Вахты памяти для педагогических работников;

- итоговые репетиции проводятся на мемориалах и огнях вечной славы, для Почётного наряда, заступающего на Пост №1 в понедельник проводятся в накануне пятницу с 15.00 по 16.00 (2 общеобразовательных учреждения вместе);

В целях формирования у молодежи чувства патриотизма и эффективной организации несения Почетного караула – Вахты памяти учащимися общеобразовательных учреждений в день, предшествующий началу несения Почётного караула проводится Торжественное открытие несения Почетного караула – Вахты памяти на Посту № 1 у мемориалов и огней вечной славы на территории Республики Крым (далее – торжественное открытие).

Дата церемонии торжественного открытия Почетного караула – Вахты памяти в каждом муниципальном образовании Республики Крым определяется руководством администрации муниципального образования в соответствии с календарем памятных дат (рекомендовано приурочить торжественное открытие к Дням Воинской славы, дням освобождения населенных пунктов от немецко-фашистских захватчиков, но не позднее периода 23 февраля – 14 апреля текущего года).

В торжественном открытии принимают участие представители всех общеобразовательных учреждений муниципального образования, учащиеся которых участвуют в несении Почетного караула – Вахты памяти в осенний и весенний периоды учебного года.

Количество участников от общеобразовательных учреждений – не менее 8 человек.

Форма одежды участников – парадная (устанавливается по усмотрению руководства муниципальных образований и местных юнармейских штабов).

Каждая группа участников должна иметь визитный планшет размером 21 х 30 см с сокращённым наименованием своего общеобразовательного учреждения и цветы для возложения к мемориалам и огням вечной славы.

2 этап: организация несения Почётного караула.

Несение учащимися общеобразовательных учреждений Почетного караула – Вахты памяти осуществляется каждый учебный год в весенний и осенний периоды, в течение рабочей недели (понедельник - суббота):

- в весенний период: апрель - май (в 2 смены),

- в осенний период: сентябрь - октябрь (в 2 смены и частично – в 1 смену во второй половине октября).

Время несения Почётного караула:

- в первую смену с 10.00 до 12.00,

- во вторую – с 14.00 до 16.00.

- в субботу и праздничные дни всегда - в одну смену с 10.00 до 12.00.

Традиционно 9 мая, в День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., право несения Почётного караула на Посту №1 предоставляется победителям конкурсного отбора лучших Парадных расчетов.

Несение Почетного караула – Вахты памяти осуществляется сформированным в общеобразовательном учреждении Почётным нарядом, личный состав которого состоит из учащихся 8-11 классов, добровольно принявших такое решение (преимущественным правом пользуются воспитанники юнармейских отрядов и кружков, а также учащиеся кадетских классов).

В личный состав Почетного наряда входят 18 учащихся (постовых):

- начальник наряда – 1
- заместитель начальника наряда - 1
- разводящие – 2
- часовые – 12 (и один запасной)
- регулировщики – 2.

К несению Почётного караула допускаются учащиеся, ознакомленные с обязанностями личного состава Почётного наряда, прошедшие строевую подготовку и имеющие допуск школьного врача.

На период несения Почетного наряда, учащиеся освобождаются от учебных занятий по приказу директора общеобразовательного учреждения.

Прибытие в штаб Поста № 1 личного состава Почётного наряда, несущего Почётный караул, осуществляется за 20 минут до начала развода личного состава наряда.

Учащиеся прибывают в штаб Поста № 1 в сопровождении двух педагогических работников, с заполненными постовыми ведомостями (2 экземпляра) и выпиской из приказа общеобразовательного учреждения (со списком учащихся).

Учащиеся, несущие Почетный караул – Вахту памяти (личный состав Почётного наряда) должны быть одеты в соответствии с погодными условиями и с требованиями, предъявляемыми к форме одежды постового:

- юноши – брюки чёрного цвета, белые рубашки, обувь и носки чёрного цвета, соответствующий мероприятию стиль причёски (или иная принятая военизированная форма одежды, по согласованию с местным юнармейским штабом);

- девушки - юбки/брюки чёрного цвета, белые блузки, обувь чёрного цвета, соответствующий мероприятию стиль причёски, желательно – белые банты в волосах (или иная принятая военизированная форма одежды, по согласованию с местным юнармейским штабом).

На всё время проведения мероприятий по несению Почетного караула – Вахты памяти личный состав Почетного наряда подчиняется педагогическим работникам и ответственному сотруднику администрации муниципального образования.

3. Обязанности должностных лиц и личного состава Почётного наряда

Администрация общеобразовательного учреждения:

В общеобразовательном учреждении определяются и назначаются приказом директора педагогические работники, непосредственно выполняющие обязанности по подготовке учащихся к несению Почетного караула – Вахты памяти. Как правило, такие функции возлагаются на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, преподавателя ОБЖ.

До начала несения Почетного караула – Вахты памяти, в общеобразовательном учреждении организуется проведение занятий учащимися, отобранными в личный состав Почетного наряда, для изучения настоящего положения и занятиям по строевой подготовке.

Дежурный педагогический работник, прибывающий с личным составом Почётного наряда (учащимися) в штаб Поста № 1:

До прибытия в штаб Поста №1, назначенным педагогическим работникам, необходимо ознакомиться с данным положением, личным составом Почётного наряда, своими обязанностями на период несения Почётного караула.

Педагогические работники (2 человека), прибывшие с личным составом Почётного наряда, отвечают за жизнь и здоровье учащихся по пути следования к штабу Поста №1, на Посту №1 и обратно, в столовую (при организации питания) и во время нахождения в штабе Поста №1 (в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения).

Педагогические работники безотлучно находятся с учащимися в штабе Поста №1 и на Посту №1, выполняя функции дежурного по штабу Поста №1 и дежурного педагогического работника на Посту №1.

Дежурный педагогический работник по штабу Поста №1:

Обеспечивает опрятный внешний вид личного состава Почетного наряда.

Следит за дисциплиной и взаимоотношениями между учащимися, за поддержанием внутреннего порядка в помещении штаба Поста №1.

Принимает активное участие во всех мероприятиях, проводимых штабом Поста №1 с личным составом Почётного наряда.

Помогает учащимся в выпуске «Боевых листков».

Прививает учащимся трудовые навыки (мелкий ремонт формы, глажения и т.д.).

Принимает участие в организации досуга учащихся, свободных от несения Почётного караула.

Дежурный педагогический работник на Посту №1:

Обеспечивает контроль за несением Почетного караула – Вахты памяти учащимися на Посту № 1.

Отвечает за жизнь и здоровье учащихся на маршруте движения смены Почётного наряда (далее – смены) и во время несения Почётного караула на Посту №1 (далее – несения службы на Посту № 1).

Поддерживает связь со штабом Поста №1.

Личный состав Почётного наряда (учащиеся несущие Почётный караул) и взаимоотношения между ними:

Учащиеся, несущие Почётный караул, обязаны соблюдать правила культурного поведения, выдержку, вежливость, тактичность.

Во время следования на Пост №1 категорически запрещается разговаривать, держать руки в карманах и пользоваться телефонами.

Во время пребывания в штабе Поста №1 и на территории, отведенной для тренировочных занятий, запрещается курить и выражаться нецензурной бранью.

Личный состав Почётного наряда обязан соблюдать правила дорожного движения, правила противопожарной безопасности, правила основ безопасности жизнедеятельности, правила техники безопасности при обращении с оружием.

Начальник (заместитель начальника) Почётного наряда:

Назначается из числа учащихся (личного состава Почётного наряда) приказом директора общеобразовательного учреждения.

Должен быть умелым организатором, пользоваться авторитетом среди учащихся и учителей.

Подчиняется педагогическим работникам штаба Поста №1 и дежурному по штабу Поста №1 (педагогическому работнику). Является прямым начальником для всего личного состава Почётного наряда.

Начальник Почётного наряда отвечает:

- за организацию и несение Почётного караула,
- за готовность личного состава к выполнению поставленной задачи по несению Почётного караула,
- за дисциплину,
- за поддержание порядка в штабе Поста № 1,
- за соблюдение личным составом мер безопасности,
- за сохранность имущества, находящегося в пользовании личного состава Почётного наряда.

Начальник Почётного наряда обязан:

Знать задачу Почётного наряда, обязанности личного состава Почётного наряда.

Требовать от личного состава Почётного наряда твердого знания и точного выполнения ими своих обязанностей, высокой бдительности и дисциплины.

Лично составлять постовую ведомость и своевременно вносить в нее необходимые записи.

Направлять, согласно постовой ведомости, смены на посты, проверять знания личным составом Почётного наряда обязанностей и напоминать особенности несения службы на Посту №1.

Проводить инструктаж каждой смены.

Проверять несение личным составом Почётного наряда, определять лучших по несению. При инструктаже указывать на выявленные недостатки в ходе несения службы. Помогать личному составу Почётного наряда, устранять выявленные недостатки.

Проводить тренировки с отстающими.

Разводящий Почётного наряда:

Разводящий (2 ученика) назначается из числа учащихся (личного состава Почётного наряда) приказом директора общеобразовательного учреждения. Подчиняется начальнику Почётного наряда.

Отвечает за дисциплину, подготовку и качество несения Почётного караула часовыми (учащимися) подчиненных ему смен.

Разводящий обязан:

Твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности.

Знать обязанности часового, ритуал заступления на Пост №1.

Проверять у часовых перед заступлением на Пост №1 знание своих обязанностей.

Докладывать начальнику Почётного наряда о возвращении в штаб Поста №1 каждой смены, о произведенной смене, обо всех недостатках и мерах, принятых по их устранению.

Производить прием и сдачу Поста №1 согласно установленному ритуалу.

Разводящий:

Отвечает за внешний вид личного состава смены.

Строит за 15 минут до заступления очередную смену для инструктажа и проверки знания ими функциональных обязанностей.

Докладывает начальнику Почётного наряда о готовности смены для убытия на Пост №1.

Регулировщик Почётного наряда:

Назначается из числа учащихся (личного состава Почётного наряда) приказом директора общеобразовательного учреждения. Подчиняется начальнику наряда и своему разводящему.

Регулировщик обязан:

Знать маршрут движения смены и порядок ее сопровождения.

Заступать в наряд в составе смены согласно постовой ведомости.

Обеспечивать беспрепятственное движение смены на Пост №1 и обратно.

Регулировщик ожидает смену на площадке перед памятником – монументом у Вечного огня (см. рис. 6), при этом стоит по стойке «смирно».

При выходе на сопровождение смены должен иметь при себе красные флажки.

Часовой Почётного наряда:

Назначается из числа учащихся (личного состава Почётного наряда) приказом директора общеобразовательного учреждения.

Часовой есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается:

В особой охране законом его прав и личного достоинства.

В подчинении его строго определенным лицам – начальнику наряда и своему разводящему.

В обязанности всех лиц входит беспрекословное выполнение требований часового, определяемых его службой.

Часовой обязан:

Твердо знать, умело и добросовестно выполнять требования настоящего положения и свои обязанности.

Бдительно охранять Пост №1.

Нести службу бодро, ни на что не отвлекаться, не выпускать из рук макет оружия ММГ АК-74 (массогабаритный автомат Калашникова) и никому не отдавать его во время несения Почётного караула.

Не оставлять Пост №1 пока не будет произведена смена или снятие с Поста №1 по состоянию здоровья. Самовольное оставление Поста №1 является нарушением клятвы.

Не допускать приближение к часовому на расстоянии 1 м посторонних лиц. При приближении к часовому останавливать окриком «Стой, назад».

Нести службу на Посту №1 в положении «смирно».

В случае плохого самочувствия, часовой сообщает об этом дежурному педагогическому работнику установленным сигналом (поднятие левой руки вверх).

Дневальный по штабу Поста №1:

Дневальный по штабу Поста №1 (далее – дневальный) назначается из числа учащихся (личного состава Почётного наряда) согласно постовой ведомости по прибытии с Поста №1.

Дневальный подчиняется дежурному по штабу Поста №1, начальнику наряда и начальнику штаба Поста №1.

Очередной дневальный несет службу внутри или снаружи помещения штаба Поста №1 у входной двери.

Дневальный отвечает за сохранность находящиеся под его охраной оружия, имущества штаба Поста №1 и вещей личного состава Почётного наряда.

Дневальный обязан:

Никуда не отлучаться из помещения штаба Поста №1 без разрешения начальника наряда, дежурного по штабу Поста № 1 или работников штаба Поста №1.

Не допускать в штаб Поста №1 посторонних лиц, в случае прибытия в штаб Поста №1 посетителей, вызвать голосом: «Начальник штаба Поста №1 (дежурный по штабу Поста № 1) - на выход».

Немедленно докладывать лицам, которым он подчинен, о происшествиях, нарушениях и неисправностях в штабе Поста №1, о нарушении правил поведения в штабе Поста №1.

Не допускать выноса из помещения штаба Поста №1 имущества штаба Поста №1 и личных вещей учащихся без разрешения лиц, которым он подчинен.

Следить за чистотой и порядком в помещениях, и требовать их соблюдения от всех участников Почётного наряда.

подавать команду для подготовки к построению очередной смены перед заступлением на Пост №1.

Информировать начальника наряда о прибытии очередной смены.

4. Несение Почётного караула на Посту № 1

Порядок действий при несении Почётного караула на Посту № 1

Действия Почётного наряда по прибытии в штаб Поста № 1

По прибытии учащихся в штаб Поста №1 начальник наряда выстраивает личный состав Почётного наряда в соответствии с заполненной постовой ведомостью.

Построение Почётного наряда производится по команде: **«Наряд, посменно в две шеренги – СТАНОВИСЬ»**. Приняв строевую стойку и подав команду, начальник наряда становится лицом в сторону фронта построения; личный состав Почётного наряда выстраивается левее него.

С началом построения начальник наряда выходит из строя на 3-5 шагов. При необходимости выровнять подчиненных, подается команда **«РАВНЯЙСЬ»** или **«Налево РАВНЯЙСЬ»**. По окончании выравнивания, подается команда - **«СМИРНО», «Равнение на – ПРАВО» (на – ЛЕВО, на – СРЕДИНУ)»**. Начальник наряда поворачивается в сторону принимающего рапорт (педагогического работника Поста №1), подходит к нему строевым шагом на дистанцию 2-3 шага и докладывает: **«Товарищ начальник штаба, Почётный наряд школы №___ для несения службы на Посту №1 ПРИБЫЛ»**. Начальник наряда _____».

Принимающий доклад приветствует: **«Здравствуйте, товарищи... »**.

Личный состав Почетного наряда отвечает: **«Здравия желаем, товарищ начальник штаба»**. Проверяется наличие личного состава в соответствии с поставой ведомостью. Начальник штаба Поста № 1 проводит инструктаж с личным составом и, доводит до участников Почётного наряда требования по вопросам несения службы на Посту №1.

Состав Почётного наряда проводит подгонку формы одежды, первая смена повторяет функциональные обязанности, готовится к заступлению на Пост №1.

В случае неблагоприятных погодных условий (дождь, сильный ветер) с Почётным нарядом проводятся занятия в штабе Поста № 1 (опрос обязанностей, анкетирование, занятия по разборке и сборке оружия, беседы по патриотической тематике, показ документальных фильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.). Оценка при этом, Почётному наряду выставляется без учёта соблюдения ритуала на Посту № 1 и уровня строевой подготовки.

5. Действия Почётного наряда при заступлении и смене на Посту № 1

Заступление на Пост №1 первой смены Почётного наряда

За 15 минут до заступления на Пост №1, начальник наряда строит Почётный наряд, на установленном месте, перед зданием штаба Поста и докладывает начальнику штаба Поста №1: **«Товарищ начальник штаба, Почётный наряд от средней школы № ____ для несения службы на Посту №1 ПОСТРОЕН»**. Начальник наряда _____».

Почётный наряд произносит слова Клятвы поставого.

Начальник штаба Поста №1 вручает начальнику наряда Знамя Поста №1.

Начальник штаба даёт распоряжение начальнику наряда на выдвижение наряда к Вечному Огню. Начальник наряда становится в строй и, подает команду: **«Наряд, напра-ВО, за мной шагом - МАРШ»** и ведет наряд на Пост №1. Движение наряда на Пост №1 совершается в колонну по два походным шагом, по установленному маршруту.

При подходе к дороге начальник наряда командует: **«Наряд на месте (наряд шагает на месте 5-10 секунд пока все не подойдут друг к другу на один шаг) – СТОЙ, регулировщикам перекрыть движение транспорта»**. Регулировщики выходят не середину дороги, поворачиваются лицом навстречу направлению движения транспорта, поднимают правую руку с красным флажком вверх, левую руку - горизонтально земле влево. Этим жестом они останавливают движущийся по дороге транспорт. Начальник наряда убедившись, что движение безопасно подает команду: **«Наряд, за мной шагом - МАРШ»** переходит дорогу и, продолжает движение в направлении Поста №1.

Регулировщики, пропустив мимо себя наряд, бегом догоняют строй, становятся на место и, продолжают движение. Наряд следует на Пост №1 с соблюдением правил безопасности. Аналогично переходят все проезжие части.

По команде начальника наряда личный состав останавливается. Начальник штаба, совместно с педагогическим работником от школы, организует фотографирование участников Почетного наряда у Вечного Огня (или иного мемориала). После фотографирования, Почетный наряд проходит торжественным маршем, с отдачей приветствия, перед Вечным Огнем и подходит в исходное положение. Начальник наряда подает команду: «**Наряд на месте (наряд шагает на месте 5-10 секунд пока все не подойдет друг к другу на один шаг) – СТОЙ**». После этого начальник наряда подает команду «**Напра-ВО**», выходит перед строем и подает команду: «**Первая смена - СТРОИТЬСЯ**».

По команде смена выходит из строя, разводящий командует: «**Первая смена, ко мне - СТАНОВИСЬ**». Смена выстраивается в одну шеренгу справа налево. Разводящий проверяет готовность смены (форму одежды, внешний вид, проводит инструктаж, напоминает порядок несения службы на Посту №1). Смена устраняет выявленные недостатки (если они были).

Разводящий командует: «**Смена - РАВНЯЙСЬ, СМИРНО, равнение на середину. Товарищ начальник наряда, смена к заступлению на Пост №1 построена. Разводящий _____**».

Начальник наряда принимает доклад и отдает приказ на заступление смены на Пост №1 у Вечного огня: «**ПРИКАЗЫВАЮ, смене на Пост №1, , ЗАСТУПИТЬ**».

Разводящий командует: «**Смена Напра - ВО**», за мной шагом – **МАРШ**» и ведет смену к мемориалам и огням вечной славы на Пост №1. Движение смены на Пост №1 совершается в колонну по одному строевым шагом. Разводящий следует в голове колонны, смена следует за разводящим. Не доходя 3-4 шагов до памятника-монумента, разводящий подает команду: «**Смена - СТОЙ**». Затем разводящий командует: «**Напра- , Нале - ВО, (по этой команде первый часовой поворачивается на право, а второй налево), три шага вперед шагом – МАРШ**». После того, когда часовые сделали 3 шага, разводящий командует: «**Нале... , напра - ВО, (по этой команде, часовые поворачиваются лицом к Посту №1)**. Затем разводящий командует: **Смена, РАВНЯЙСЬ** (часовой, стоящий с лева делает шаг вперед, выравниваясь по правофланговому), **СМИРНО, на Пост №1 – МАРШ**». Смена строевым шагом движется на Пост №1 и, занимает свое место. Разводящий командует: «**Кру - ГОМ**». Смена одновременно поворачивается кругом (поворот кругом, осуществляется через левое плечо). После поворота смены, разводящий подает команду: «**Принять Пост**», смена одновременно докладывает разводящему: «**Пост №1 - ПРИНЯЛ**». Приняв доклад от часовых, разводящий поворачивается кругом (через левое плечо) и строевым шагом возвращается к начальнику наряда. Подойдя к начальнику наряда, разводящий

поворачивается лицом к начальнику наряда и, докладывает: **«Товарищ начальник наряда, первая смена на Пост №1 выставлена, замечаний нет (если есть, то докладывает какие). Разводящий _____»**.

После принятия доклада, начальник наряда подает команду разводящему: **«Стать в строй»**. Разводящий занимает свое место в строю. После того, когда разводящий станет в строй, начальник наряда становится во главе строя и, подает команду к обратному движению.

Смена при заступлении на Пост №1 и во время движения по маршруту сопровождается дежурным преподавателем.

Начальник штаба Поста № 1 периодически контролируют выдвигание смены, несение службы на Посту № 1 и возвращение учащих в штаб Поста №1.

Смена Почетного наряда на Посту №1

Дневальный за 7-10 минут до начала выдвигания очередной смены подает команду: **«Вторая (третья и т.д.) смена приготовиться к построению»**. Заступающая смена проверяет форму одежды, повторяет функциональные обязанности. За 2-3 минуты до начала выдвигания разводящий строит смену: **«Смена, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ»**. Разводящий выходит на середину строя, проверяет внешний вид, при необходимости – знание функциональных обязанностей, устраняет выявленные недостатки. Затем разводящий подает команду: **«Смена, РАВНЯЙСЬ, СМЕРНО, равнение на СРЕДИНУ»**, и, приложив руку к головному убору, идет к начальнику наряда и докладывает: **«Товарищ начальник наряда вторая (третья и т.д.) смена для заступления на Пост №1 построена. Разводящий №1 (№2) _____»**.

Начальник наряда, заслушав рапорт разводящего, отдает приказ о заступлении очередной смены на Пост №1, разводящий становится в строй и, подает команду: **«Смена, напра – ВО (по усмотрению), за мной шагом - МАРШ»**, и ведет смену на Пост №1. Движение смены на Пост №1 совершается в колонну по одному походным шагом, по установленному маршруту.

При подходе к переходу, разводящий командует: **«Смена на месте (наряд шагает на месте 3-5 секунд пока все не подойдут друг к другу на один шаг) – СТОЙ, регулировщикам перекрыть движение транспорта»** (если необходимо переходить через проезжую часть).

Регулировщики выходят на середину дороги, поворачиваются лицом навстречу направлению движения транспорта, поднимают правую руку с красным флажком вверх, левую руку - горизонтально земле влево. Этим жестом они останавливают движущийся по дороге транспорт. Разводящий убедившись, что движение безопасно, подает команду: **«Смена, за мной**

шагом - МАРШ» переходит дорогу и, продолжает движение в направлении Поста №1.

Регулировщики, пропустив мимо себя смену, бегом догоняют строй, становятся на место и, продолжают движение. Смена следует на Пост №1 по левой дорожке сквера в сторону Вечного огня походным шагом, с соблюдением правил безопасности. Аналогично переходят все проезжие части. При выходе на исходное положение регулировщики становятся на удалении одного шага от проезжей части, в 3-4 шагах лицом друг к другу.

По прибытию на исходное положение для заступления на Пост № 1, разводящий командует **«Смена – СТОЙ»**. Разводящий, остановив смену, проверяет заправку часовых. После проверки разводящий командует: **«Смена, строевым шагом – МАРШ»**. Смена движется по центральной дорожке на Пост №1. Движение смены на Пост №1 совершается в колонне по одному строевым шагом. Разводящий следует в голове колонны, смена следует за разводящим.

Не доходя 3-4 шагов до монумента, разводящий подает команду: **«Смена - СТОЙ»**. Затем разводящий командует: **«Напра.. , Нале - ВО, (по этой команде первый часовой поворачивается на право, а второй налево), три шага вперед шагом**

– МАРШ». После того как часовые сделали 3 шага разводящий командует: **«Нале, Напра- ВО, (по этой команде, часовые поворачиваются лицом к Посту№1), затем разводящий командует: Смена, РАВНЯЙСЬ (часовой, стоящий слева делает шаг вперед), СМИРНО, на Пост №1 у мемориалов и огней вечной славы на территории Республики Крым шагом – МАРШ»**. По команде разводящего: **«Смена, на Пост №1 шагом – МАРШ»** смена, находящаяся на Посту №1, делает шаг влево (вправо) от огня, заступающая смена строевым шагом подходит и становится на их место, лицом в противоположную сторону, одновременно с приставлением ноги заступающей смены, обе смены поворачивают головы друг к другу и по команде разводящего **«Сдать, принять ПОСТ»** докладывают: **«Пост №1 – СДАЛ, «Пост №1 – ПРИНЯЛ»**.

По команде разводящего **«С Поста шагом – МАРШ»**, новая смена поворачивается кругом с первым шагом старой смены. Предыдущая смена выходит на уровень разводящего и останавливается. Разводящий командует: **«Напра.. , Нале– ВО»** (по этой команде часовые поворачиваются лицом друг к другу, а разводящий кругом), затем разводящий подает команду **«Смена, к середине сомкнись»**, с подачей команды разводящий делает два шага вперед, а часовые делают три шага вперед так, чтобы стать правым плечом друг к другу. После того, когда часовые остановятся, разводящий командует: **«Нале, Напра- ВО»** (после поворота часовые должны стать в затылок разводящему).

По команде разводящего «Смена, шагом МАРШ», смена выдвигается на исходное положение. На исходном положении разводящий командует:

«Смена СТОЙ, регулировщикам перекрыть движение транспорта». Регулировщики перекрывают движение транспорта. Смена движется согласно ранее установленного маршрута.

Прибыв к штабу Поста, разводящий подводит смену так, чтобы она стала левым боком к начальнику наряда и, командует: **«Смена, на месте – СТОЙ, Нале - ВО, равнение на – СРЕДИНУ»**, и докладывает начальнику наряда: **«Товарищ начальник наряда, смена у мемориалов и огней вечной славы на территории Республики Крым произведена, замечаний нет. Разводящий _____»**. Если есть замечания, разводящий докладывает о них, при серьезных замечаниях начальник наряда докладывает о них начальнику штаба Поста № 1, методисту Поста №1 для принятия мер.

После доклада начальник наряда подает команду: **«Смена кру-ГОМ, регулировщикам передать флажки, часовым - оружие»**. После передачи флажков

и оружия командует: **«Прибывшая смена нале-ВО в помещение штаба Поста №1 шагом МАРШ»**. При необходимости проводится краткий разбор действий личного состава.

Снятие последней смены с Поста №1

В установленное расписанием дня время, а при ненастной погоде, по указанию начальника штаба Поста №1, начальник наряда отдает приказ разводящему:

«ПРИКАЗЫВАЮ, смену с Поста №1 СНЯТЬ».

При снятии с Поста №1 последней смены на Пост №1 следует разводящий с регулировщиками, а возвращение в штаб Поста №1 производится в составе смены.

Смена движется согласно ранее установленного маршрута.

Прибыв к штабу Поста №1, разводящий докладывает начальнику наряда:

«Товарищ начальник наряда, смена с Поста №1 снята, замечаний нет (если есть, то докладывает какие). Разводящий _____».

По прибытии в штаб Поста №1 последней смены проводится разбор и оценка действий Почётного наряда с записью в постовой ведомости. Затем под руководством дежурного по штабу Поста №1 (дежурного педагогического работника) сдается форма одежды, построение и убытие личного состава (первая смена на обед, а вторая смена домой).

6. Поощрения

Поощрения являются важным средством воспитания личного состава Почётного наряда и укрепления дисциплины.

По итогам несения Почётного наряда общеобразовательному учреждению выдается свидетельство, выданное Главой администрации муниципального образования Республики Крым и начальником Крымского регионального штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» о несении Почётного караула на Посту №1 (с перечислением обучающихся, наименования обелиска (мемориала и сроков несения караула).

За отличные показатели, проявленные при несении Почётного караула усердие и старание, высокую дисциплину к участникам Почётного наряда применяются следующие виды поощрений:

снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;

объявление благодарности;

информирование учебного заведения об образцовом выполнении обязанностей участника Почётного наряда и о полученных поощрениях;

занесение в Книгу почёта Поста №1 фамилии отличившегося участника Почётного наряда.

получение рекомендации на право участия в городских смотрах-конкурсах на Посту №1, а также на несение Вахты памяти на День Победы в Великой Отечественной войне.

Свидетельства несения Вахты памяти выдаются индивидуально каждому участнику Почётного наряда.

Учащиеся выпускных классов муниципальных общеобразовательных учреждений, показавшие отличные результаты в несении Почётного караула – Вахты памяти на Посту № 1 и ежегодно принимавшие участие в городских патриотических мероприятиях у Вечного огня города Симферополя награждаются Благодарственными письмами главами администраций муниципальных образований Республики Крым и иными мерами поощрения, предусмотренными действующим наградным порядком.

7. Дисциплинарные взыскания

Дисциплинарные взыскания являются установленной мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный учащимися, и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на личный состав Почётного наряда:

устное замечание;

выговор в присутствии личного состава;

сообщение о недостойном поведении обучающегося администрации общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям);

отстранение от несения Почетного караула с дальнейшим сообщением администрации общеобразовательного учреждения.

8. Критерии оценки несения Почетного караула на Посту №1

Оценивание несения Почётного караула осуществляется по следующим критериям:

- Соблюдение формы одежды.
- Дисциплина в период несения Почётного караула.
- Знание обязанностей личным составом Почётного наряда.
- Уровень строевой подготовки.
- Правильность подачи команд и докладов разводящими.
- Соблюдение ритуала на Посту №1.
- Действия начальника наряда.
- Оформление «Боевого листка».
- Поддержание внутреннего порядка.

Критерии оцениваются по 5-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «дежурство сорвано».

Соблюдение формы одежды:

Оценка «отлично» выставляется:

Форма одежды соответствует требованиям настоящего положения полностью.

Оценка «хорошо» выставляется:

Форма одежды соответствует требованиям настоящего положения, однако несколько учащихся (1-3) прибыли с нарушениями в форме одежды.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Форма одежды соответствует требованиям настоящего положения, однако не более 50 % учащихся прибыли без нарушений в форме одежды.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

Форма одежды не соответствует требованиям настоящего положения.

Дисциплина в период несения Почётного наряда:

Оценка «отлично» выставляется:

Все участники Почётного наряда соблюдают правила поведения. Наряд прибыл в полном составе.

Оценка «хорошо» выставляется:

Все участники Почётного наряда соблюдают правила поведения, однако 1-3 учащихся во время несения Почётного наряда получили замечания. Наряд прибыл в полном составе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Все участники Почётного наряда соблюдают правила поведения, однако, учащиеся во время несения Почётного караула получили замечания, и к окончанию несения не исправили своё поведение и им объявлен

«выговор». Наряд прибыл в не полном составе, но не менее 13 человек. Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

Почётный наряд не соблюдает правила поведения, наряд прибыл в составе не достаточном для выставления на Пост №1.

Знание обязанностей личным составом Почётного наряда:

Оценка «отлично» выставляется:

Личный состав Почётного наряда теоретически подготовлен и, знает свои функциональные обязанности.

Оценка «хорошо» выставляется:

Личный состав Почётного наряда теоретически подготовлен и, знает свои функциональные обязанности, но допущены незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Личный состав Почётного наряда теоретически подготовлен и знает свои функциональные обязанности не в полном объёме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

Личный состав Почётного наряда теоретически не подготовлен.

Уровень строевой подготовки:

Оценка «отлично» выставляется:

Действия Почётного наряда в полном объеме соответствует разделу 5 настоящего Положения.

Оценка «хорошо» выставляется:

Действия Почётного наряда соответствует разделу 5 настоящего Положения, при наличии незначительных замечаний, устраненных в ходе несения Почётного караула.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Действия Почётного наряда соответствует разделу 5 настоящего Положения, однако имеются существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

Действия Почётного наряда не соответствует разделу 5 настоящего Положения.

Правильность подачи команд и докладов разводящими:

Оценка «отлично» выставляется:

Действия разводящих в полном объеме соответствует разделу 5 настоящего Положения.

Оценка «хорошо» выставляется:

Действия разводящих соответствует разделу 5 настоящего Положения, при наличии незначительных замечаний, устраненных в ходе несения Почётного караула.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Действия разводящих соответствует разделу 5 настоящего Положения, однако имеются существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

Действия разводящих не соответствует разделу 5 настоящего Положения.

Соблюдение ритуала на Посту №1:

Оценка «отлично» выставляется:

Ритуал на Посту №1 соблюдается полностью и, соответствует разделу 5 настоящего Положения.

Оценка «хорошо» выставляется:

Ритуал на Посту №1 соблюдается полностью и, соответствует разделу 5 настоящего Положения, однако имеются незначительные замечания, устранённые в ходе несения Почётного караула.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Ритуал на Посту №1 соблюдается, однако имеются существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

Ритуал на Посту №1 не соблюдается.

Действия начальника наряда:

Оценка «отлично» выставляется:

Начальник наряда действует согласно разделу 5 настоящего Положения и

выполняет свои функциональные обязанности.

Оценка «хорошо» выставляется:

Начальник наряда действует согласно разделу 5 настоящего Положения, выполняет свои функциональные обязанности, однако имеются незначительные замечания, устранённые в ходе несения Почётного караула.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Начальник наряда действует согласно разделу 5 настоящего Положения, выполняет свои функциональные обязанности, однако имеются значительные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

Начальник наряда не выполняет свои функциональные обязанности.

Оформление «Боевого листка»:

Оценка «отлично» выставляется:

«Боевой листок» выполнен качественно, в отведенное время с учетом патриотической тематики.

Оценка «хорошо» выставляется:

«Боевой листок» выполнен качественно, в отведенное время с учетом патриотической тематики с небольшими замечаниями. Оценка

«удовлетворительно» выставляется:

«Боевой листок» выполнен с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

«Боевой листок» за период несения службы не выпущен.

8.11. Поддержание внутреннего порядка:

Оценка «отлично» выставляется:

Помещение штаба Поста №1 во время несения Почётного караула поддерживалось в чистоте и порядке.

По окончании несения Почётного караула помещение штаба Поста №1 приведено в порядок для сдачи начальнику штаба Поста №1.

За период несения Почётного караула не было утрачено или повреждено

обмундирование и имущество;

Оценка «хорошо» выставляется:

Помещение штаба Поста №1 во время несения Почётного караула содержалось в чистоте, однако имелись незначительные замечания.

По окончании несения Почётного караула помещение штаба Поста №1 приведено в порядок для сдачи начальнику штаба Поста №1 с незначительными замечаниями.

За период несения Почётного наряда не было утрачено или повреждено

обмундирование и имущество;

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Имеются замечания по содержанию помещения штаба Поста №1 во время несения Почётного караула.

По окончании несения Почётного наряда помещение штаба Поста №1 приведено в порядок для сдачи начальнику штаба Поста №1 с замечаниями.

За период несения Почётного караула не было утрачено или повреждено

обмундирование и имущество;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

В помещении штаба Поста №1 во время несения Почётного караула не поддерживался должный порядок.

По окончании несения Почётного караула помещение штаба Поста №1 убрано плохо.

За период несения Почётного караула утрачено или повреждено

обмундирование и имущество.

9. Текст Клятвы Юных Постовых

Клятва Постовых

Заступая для несения Почётного караула – вахты памяти на Пост №1 у мемориалов и огней вечной славы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов муниципальных образований Республики Крым,

Торжественно клянусь!

Быть достойным почетного звания Поставого.

Воспитывать в себе черты героев - защитников нашей Родины.

Свято хранить и преумножать героические и трудовые традиции родного города.

С честью нести Почётный караул – вахту памяти на Посту №1.

Быть верными памяти тех, кто отстоял свободу и независимость нашей Родины.

Клянёмся!

11. Примерный распорядок дня личного состава Почётного наряда на Поста № 1

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время	
		1 смена	2 смена
1.	Прибытие Почётного наряда в штаб Поста № 1	9.30	13.40
2.	Построение личного состава Почётного наряда, общий инструктаж.		
3.	Выдача, переодевание и подгонка формы одежды. Построение для осмотра внешнего вида.		
4.	Вручение Знамени Поста, Клятва поставого, исполнение Гимна Поста №1.		
5.	Отдача приказа о следовании Почётного наряда на Пост № 1		
6.	Прохождение торжественным маршем Почётного наряда у Вечного огня.		
7.	Отдача приказа о заступлении 1 смены на Пост № 1		
8.	Заступление 1 смены на Пост № 1		
9.	Мероприятия, проводимые в штабе Поста №		
	1 во время несения Почётного караула: - опрос знания функциональных обязанностей лиц Почётного наряда на Посту № 1; - анкетирование участников Почётного наряда на Посту № 1; - оформление боевого листка; - проведение бесед, кинолекториев.		
10.	Возвращение последней смены в штаб Поста № 1	13.00	16.00
11.	Переодевание и сдача формы		
12.	Подведение итогов несения Почётного караула на Посту № 1: - оценивание действий Почётного наряда начальником наряда;		

	- оценивание Почётного наряда начальником штаба Поста № 1; - торжественное построение, доведение результатов несения Почётного караула; - убытие из расположения штаба Поста № 1.		
13.	Обед	при организации питания устанавливается по необходимости с учетом физиологических особенностей учащихся разного возраста	

12. Формы документов несения Почётного караула учащимися на Посту № 1

Форма Постовой ведомости несения Почётного караула учащимися на

Посту № 1 (с двух сторон листа формата

A4)

ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

несения Почётного караула учащимися на Посту № 1

РАСПИСАНИЕ СМЕН ПОСТА № 1.

(при основном режиме несения Почётного караула)

Наименование образовательного учреждения _____

Наряд № ____ **от** _____ **(число, месяц, год)**

Педагогические работники (2 чел.), ответственные за жизнь и здоровье группы учащихся

Начальник наряда _____

Примечание: в скобках указано время несения Почётного караула 2-й сменой.

№ п/п	Фамилия, Имя разводящего	Время заступления на Пост № 1, Ф.И. часовых	Время заступления на Пост № 1, Ф.И. часовых	Время заступления на Пост № 1, Ф.И. часовых
		до 15-20 минут)		
1		1.	1.	1.

		2.	2.	2.
2		1.	1.	1.
		2.	2.	2.
1		1.	1.	1.
		2.	2.	2.
2		1.	1.	
		2.	2.	

Записи начальника наряда о несении Почётного караула на Посту № 1.
смену на Пост №1 у мемориалов и огней вечной славы на территории
Республики Крым выставил _____ - проверил порядок
смены _____

_____ - смену с Поста №1 у мемориалов и огней вечной славы на территории
Республики Крым снял

Особо по несению Почётного наряда отмечаю учащих:

Замечания по несению Почётного караула:

Начальник наряда _____

подпись

(Ф.И.О.)

Оценка выполнения обязанностей Почётным нарядом Поста № 1

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по пятибалльной системе)
1.	Соблюдение формы одежды.	
2.	Дисциплина в период несения Почётного наряда.	
3.	Знание обязанностей личным составом наряда.	
4.	Уровень строевой подготовки.	
5.	Правильность подачи команд и докладов разводящими.	
6.	Соблюдение ритуала на Посту № 1.	
7.	Действия начальника наряда.	
8.	Оформление боевого листка.	
9.	Поддержание внутреннего порядка.	
10.	Исполнение Гимна Поста №1.	
	Итого:	

Замечания и рекомендации по несению Почётного караула:

Начальник штаба Поста № 1 _____

(Ф.И.О.)