

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 12 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ школа № 12

А.В. Камардин

приказ № 250/от «01» 09 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагогических работников МБОУ школа № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио разработано на основе Федерального закона от 01 сентября 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 и определяет порядок, цель и содержание портфолио педагогических работников, вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.2. Портфолио педагогических работников - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогических работников в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым» за определённый период времени (за последние 3 года).

1.3. Цель портфолио: мотивация на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами ведения портфолио педагогическим работником школы являются:

- 1.4.1. выявление уровня профессионализма педагогического работника школы;
- 1.4.2. рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;
- 1.4.3. определение направлений и путей профессионального роста и развития педагогического работника школы;
- 1.4.4. объективная оценка деятельности педагогического работника школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- 1.4.5. обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- 1.4.6. общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

2. Содержание портфолио учителя (педагогического работника) школы

2.1. Титульный лист портфолио содержит полное название школы, в которой работает педагогический работник, заголовок «Портфолио (фамилия, имя, отчество в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)», фотографию произвольных размеров и характера, город, год.

2.2. Оглавление портфолио включает полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

2.3. Портфолио педагогического работника школы содержит следующие разделы:

Протокол №10 от 30.08.2016г.

2.3.1 Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике школы

В этом разделе указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата и год рождения;
- место работы, должность и дата назначения на эту должность;
- образование педагогического работника (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж педагогического работника, стаж работы в данной должности, в данной школе;
- квалификационная категория педагогического работника с указанием срока действия;
- преподаваемый предмет;
- классное руководство (текущий год)
- сведения о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации за последние 3 года (тема курсов, полное наименование организации, проводившей курсы, место прохождения, год, месяц, номер и дата выдачи удостоверения, сертификата, именного образовательного чека);
- копии документов, подтверждающих наличие у педагогического работника образования, учёных и почётных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы различных конкурсов, полученные педагогическим работником.

2.3.2 Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя (педагогического работника) школы

В разделе размещаются:

- сведения о динамике выполнения учащимися (классами) диагностических и контрольных работ всех уровней;
- результаты экзаменов (обязательных и по выбору) выпускников 9, 11 классов в форме по материалам ОГЭ и ЕГЭ;
- результаты участия учащихся в школьных, городских, областных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах;
- сведения о наличии медалистов;
- сведения о поступлении выпускников 9 и 11 классов в средние специальные и высшие учебные заведения;
- результаты научно-практической (проектной и исследовательской) деятельности учащихся;
- результаты участия учащихся в социально-значимых проектах и акциях различной направленности всех уровней.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагогического работника школы за определённый период (за последние 3 года).

2.3.3 Раздел 3. Методическая деятельность педагогического работника

В этот раздел включаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- документация по теме самообразования (название, план работы, выступление по теме самообразования, разработки уроков, внеклассных мероприятий, список литературы по теме самообразования, выводы и рекомендации по применению (исключению) новых педагогических технологий, форм и методов работы в образовательном процессе, отчёт по теме самообразования);
- материалы, в которых обосновывается выбор педагогическим работником образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения педагогическим работником в практике работы тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов обучающихся;

- сведения об использовании учителем (педагогическим работником) современных технологий в образовательном процессе;
- сведения об участии педагогического работника в работе методического объединения (школьного и городского), о сотрудничестве с другими учреждениями;
- сведения о разработке педагогическим работником школы авторских программ, методических разработок, проведении им экспериментов;
- творческие отчёты, рефераты, доклады, статьи, написанные педагогическим работником школы;
- сведения об участии педагогического работника школы в творческих и педагогических конкурсах.

2.3.4 Раздел 4. Внеурочная деятельность педагогического работника по предмету или направлению работы

Раздел содержит:

- программы и методические разработки кружковых занятий, факультативов, курсов по выбору учащихся, элективных курсов;
- список творческих работ, рефератов, исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися;
- список учащихся-победителей творческих конкурсов, соревнований;
- список проведенных учителем (педагогическим работником) школы внеклассных мероприятий;
- сценарии внеклассных мероприятий с фотографиями, дисками с записью проведённого мероприятия;
- другие документы.

2.3.5 Раздел 5. Результаты деятельности педагогического работника в качестве классного руководителя

В данном разделе представляются следующие материалы:

- описание системы воспитательной работы в классе (цели, задачи, используемые программы, формы, методы, технологии воспитания, их эффективность);
- анализ результативности деятельности классного руководителя (динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся и т.п.);
- анализ влияния воспитательной работы в классе и школе на развитие личностных качеств обучающихся.

2.3.6 Раздел 6. Общественная деятельность педагогического работника

Данный раздел посвящён описанию деятельности педагогического работника школы:

- в школьной аттестационной комиссии;
- в методическом совете школы;
- в деятельности школьных методических объединений, секции классных руководителей;
- в органах государственно-общественного управления школой.
- в рабочих группах в соответствии с направлениями деятельности школы.

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности педагогического работника:

свидетельства о наградах, грамоты, благодарности, отзывы администрации, коллег по работе, учащихся, их родителей (законных представителей) и другое.

2.3.7 Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности педагогического работника школы и самоанализ

Этот раздел включает в себя характеристики отношения педагогического работника школы к различным видам деятельности, представленные администрацией школы, коллегами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также самоанализ педагогическим работником собственной педагогической деятельности.

В этот раздел входят:

- отзывы о творческой работе педагогического работника школы, его выступления на педагогических советах, на заседаниях методического совета, школьном методическом объединении, секции классных руководителей;

- отзыв о проведенных педагогическим работником школы семинарах, лекториях и др.

- рецензии на статьи педагогического работника школы;

- методические заключения на проведенные педагогическим работником школы открытые уроки, занятия;

- резюме, подготовленное педагогическим работником, с оценкой собственных профессиональных достижений;

- рекомендательные письма.

2.3.8 Раздел 8. Факты, достойные упоминания

В этом разделе помещается то, что не подходит ни в один из указанных разделов: публикации о педагогическом работнике в печати, известные имена выпускников и тому подобное.

3. Требования к оформлению портфолио педагогического работника школы

3.1 Портфолио педагогического работника школы оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется.

3.2. Оформляя портфолио, педагогический работник школы должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;

- объективность;

- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;

- структуризация материала портфолио;

- логичность изложения;

- лаконичность всех письменных пояснений;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность.

3.3. Примерный макет оформления портфолио педагогического работника школы содержится в Приложениях к настоящему Положению.

3.4. Каждый лист материалов портфолио должен иметь размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм): не менее 30 – левое, 15 – правое, 20 – верхнее, 20 – нижнее. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 14. Расстояние межстрочных интервалов – одинарное. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу страницы.

3.5 Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.6. В конце учебного года проводится конкурс портфолио с целью прогноза дальнейшего профессионального роста педагогического работника.

3.7 Оценка профессиональной компетентности педагогического работника проводится на уровне методического совета, педагогического совета.

3.8 Педагогический совет школы утверждает итоговую оценку портфолио педагогического работника школы и оформляет своё решение в протоколе педсовета.

4. Презентация портфолио педагогического работника школы

4.1 Презентация или публичная защита портфолио проводится во время творческого отчёта педагогического работника в конце учебного года. Презентация портфолио может проводиться на заседании школьного методического объединения, педагогического совета школы, методического совета, на семинаре, круглом столе. Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

| | |
|--|-----|
| Оглавление | стр |
| Раздел 1. Общие сведения об учителе | |
| Личные данные 4 | |
| Копия диплома о высшем образовании | |
| Копия аттестационного листа предыдущей аттестации | |
| Копии удостоверений о повышении квалификации | |
| Копии грамот | |
| Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя | |
| Раздел 3. Научно-методическая деятельность учителя | |
| Аналитическая записка | |
| Раздел 4. Внеурочная деятельность по учебному предмету или направлению работы учителя | |
| Аналитическая записка | |
| Раздел 5. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя | |
| Раздел 6. Общественная деятельность учителя | |
| Аналитическая записка | |
| Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя | |
| Раздел 8. Факты, достойные упоминания | |

Раздел 1. Общие сведения об учителе (образец)

Личные данные

| | |
|---|--|
| Дата рождения | |
| Место работы (наименование образовательной организации по уставу) | |
| Должность (с указанием предмета, дисциплины, направления) | |
| Дата заключения трудового договора | |
| Имеющаяся квалификационная категория | |
| Образование | |
| Уровень образования | |
| Учебное заведение (окончил, обучается) | |
| Специальность/направление и профиль по диплому | |
| квалификация по диплому | |
| Год окончания учебного заведения | |
| Стаж работы | |
| Общий трудовой стаж (полных лет) | |
| Стаж педагогической работы | |
| Стаж работы в данной должности | |
| Непрерывное профессиональное развитие | |
| Ученая степень, год присвоения, ученое звание | |
| Наличие программы профессионального развития Есть/нет | |

Формальное образование

(удостоверения по итогам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дипломы о повышении уровня образования, переподготовке, полученные за последние 5 лет)

| Место прохождения | Год | Количество часов в соответствии требованиями | Вид документа | Тема ПК |
|-------------------|-----|--|---------------|---------|
|-------------------|-----|--|---------------|---------|

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| | | ФГОС | | |
| | | | | |
| | | | | |

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя (образец)

| № | Показатели | 2013 – 2014 учебный год | 2014 – 2015 учебный год | 2015 – 2016 учебный год |
|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Общая успеваемость (%) | | | |
| 2 | Общее качество обученности (%) | | | |
| 3 | Результаты мониторинга УУД с 1 по 4 классы | | | |
| 4 | Результаты итоговых контрольных работ по предмету | | | |
| 5 | Результаты ОГЭ по предмету | | | |
| 6 | Результаты ЕГЭ по предмету | | | |
| 7 | Сведения о наличии медалистов, отличников | | | |

Индивидуальные и коллективные достижения обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях, научно-практических конференциях и т.д.:

| Уровень | Название | Результат | Дата |
|---------------|----------|-----------|------|
| школьный | | | |
| муниципальный | | | |
| региональный | | | |
| федеральный | | | |
| международный | | | |

Раздел 3. Аналитическая записка

Научно-методическая деятельность учителя

Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

| Показатели | Предъявление опыта | | |
|--|--------------------|-------------|-------------|
| | 2013 – 2014 | 2014 – 2015 | 2015 – 2016 |
| 1. Использование ИКТ в процессе обучения предмету (%) | | | |
| 2. Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету (%) | | | |
| 3. Использование ИКТ в воспитательной работе (%) с классом | | | |
| 4. Использование ИКТ во внеурочной работе по предмету | | | |
| 5. Использование проектных, исследовательских и других развивающих | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| образовательных технологий в воспитательной работе (%) | | | |
| 6. Разработка и использование авторской методики: указать наименование (методики, ресурса, метода и | | | |

Открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы

| № п/п | тема | предмет | тип урока | форма проведения | дата проведения | класс | уровень (школьный, муниципальный, региональный) |
|-------|------|---------|-----------|------------------|-----------------|-------|---|
| | | | | | | | |

Обобщение и распространение педагогического опыта

| Показатели | 2013 – 2014 | 2014 – 2015 | 2015 – 2016 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Школьный уровень | | | |
| Проведение мастер-классов, семинаров, наставничество | | | |
| Публикации, статьи | | | |
| Участие в конференциях (темы доклада) | | | |
| Обобщение и распространение опыта | | | |
| Муниципальный уровень | | | |
| Проведение мастер-классов, семинаров, наставничество | | | |
| Публикации, статьи в СМИ | | | |
| Участие в конференциях (темы доклада) | | | |
| Обобщение и распространение опыта | | | |
| Региональный уровень | | | |
| Федеральный уровень | | | |
| Международный уровень | | | |

Разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов

| № п/п | вид разработки | название | класс | год создания |
|-------|----------------|----------|-------|--------------|
| | | | | |

Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей

| № п/п | название публикации | год публикации (выступления, печати) | место публикации |
|-------|---------------------|--------------------------------------|------------------|
| | | | |

Удостоверения курсов, сертификаты

| № п/п | вид документа | номер документа, дата выдачи | название курсов или дополнительного образования | количество часов обучения | срок обучения | место обучения |
|-------|---------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------|----------------|
| | | | | | | |

Аттестационные листы

| | | | |
|----------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| № п/п | дата аттестации | результат аттестации | аттестационная комиссия |
| | | | |

Учебно - материальная база кабинета:

| № | Показатели | Динамика по годам | | |
|---|---|-------------------|-------------|-------------|
| | | 2013 – 2014 | 2014 – 2015 | 2015 – 2016 |
| 1 | Методическая литература, словари и другая справочная литература по предмету | | | |
| 2 | Наглядные пособия (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.) | | | |
| 3 | Технические средства обучения (компьютер, мультимедиа проектор, принтер, сканер, экран, музыкальный центр, интерактивная доска.). | | | |
| 4 | Компьютерные средства обучения (программы контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.) | | | |
| 5 | Дидактический материал, сборники задач, упражнений, рефератов, сочинений и т.п. | | | |
| 6 | Измерители качества обученности учащихся: контрольные работы, тесты, проверочные задания и т.п. | | | |
| 7 | Другие документы по желанию учителя. | | | |

Раздел 4. Внеурочная деятельность учителя по предмету или направлению работы (примерный образец)

Программы и методические разработки кружковых занятий, факультативов, курсов по выбору учащихся, элективных курсов, списки творческих работ учащихся, список учащихся-победителей творческих конкурсов, список проведённых внеклассных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий и др.

Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам

| № | Показатели | 2013 – 2014 | 2014 – 2015 | 2015 – 2016 |
|---|---|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Ведение кружков, секций, факультативов (количество человек) | | | |
| 2 | Результаты внеурочной деятельности | | | |
| 3 | Творческие работы (темы) | | | |
| 4 | Участие в конференциях (тема доклада) | | | |
| 5 | Участие в конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях (кол-во участников) | | | |
| 6 | Достижения (призовые места) | | | |
| 7 | Олимпиады: - муниципальные - региональные - всероссийские - международные | | | |
| 8 | Конкурсы: - муниципальные - региональные - всероссийские - международные | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Спортивные соревнования: - муниципальные - региональные - всероссийские | | | |
|--|--|--|--|

Раздел 5. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя
(примерный образец)

Технологическая карта форм работы с родителями (в %)

| № | Показатели | 2013 – 2014 | 2014 – 2015 | 2015 – 2016 |
|----|---|-------------|-------------|-------------|
| 1. | Участие в общешкольных родительских собраниях | | | |
| 2. | Участие родителей в общешкольных мероприятиях | | | |
| 3. | Участие в организации 2 половины дня | | | |
| 4. | Другие формы участия (указать) | | | |

Формы участия и количество задействованных в мероприятиях образовательного учреждения учеников (в %)

| № | Формы участия | 2013 – 2014 | 2014 – 2015 | 2015 – 2016 |
|----|--|-------------|-------------|-------------|
| 1. | Обще-интеллектуальное направление: 1. 2. | | | |
| 2. | Спортивно-оздоровительное направление: 1. 2. | | | |
| 3. | Духовно-нравственное направление: 1. 2. | | | |
| 4. | Социальное направление: 1. 2. | | | |
| 5. | Обще-культурное направление: 1. 2. | | | |
| 6. | Экологическое направление: 1. 2. | | | |

Раздел 6. Общественная деятельность учителя (примерный образец)

Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

| Форма участия | 2013 – 2014 | 2014 – 2015 | 2015 – 2016 |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Муниципальный уровень | | | |
| В составе жюри | | | |
| В составе группы поддержки | | | |
| В составе финалистов | | | |
| Мастер-классы | | | |
| Региональный уровень | | | |
| В составе жюри | | | |
| В составе группы поддержки | | | |
| В составе финалистов | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| Мастер-классы | | | |
| Федеральный уровень | | | |
| В составе жюри | | | |
| В составе группы поддержки | | | |
| В составе финалистов | | | |
| Мастер-классы | | | |

Участие в работе:

- профсоюзной организации школы
- в школьной аттестационной комиссии
- в экспертных комиссиях
- в методическом совете школы
- в органах государственного-общественного управления

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности учителя (педагогического работника): свидетельства о наградах, грамоты, благодарности

Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя (образец)

| № | Документ | Составитель | Дата |
|----|--|-------------|------|
| 1. | Отзывы о выступлении на педсовете | | |
| 2. | Отзыв о проведенном семинаре | | |
| 3. | Рецензия на статью | | |
| 4. | Методический бюллетень на открытые уроки и мероприятия | | |
| 5. | Заключение о качестве выполненной работы | | |
| 6. | Рекомендательное письмо | | |
| 7. | Резюме | | |

Раздел 8. Факты, достойные упоминания