

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №12 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 21 от 03.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ школа № 12

О. А. Корнюшин
О. А. Корнюшин

Приказ № 19 от 03.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в образовательной организации
и не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок и правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ школа № 12 (далее Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с определенным настоящим Положением порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.4. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.5. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов Учреждения могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. В сложной эпидемиологической ситуации организация и проведение мероприятий происходит на основании действующих на территории Республики Крым и Российской Федерации законных и распорядительных актов, правил, постановлений и т.д.

1.6. В сложной эпидемиологической ситуации при мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

1.7. Выполнение порядка, изложенного в Положении, является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

2. Регламентация мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, конкурсы, дискотеки, субботники и т. п. (далее, мероприятия).

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора, определенный приказом директора учреждения.

- 2.2. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается директором школы. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений. Информация о плановых мероприятиях отражается в планах работы школы и доводится до сведения участников заблаговременно.
- 2.3. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
- целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.
 - отношение обучающихся, определяемой:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью;
 - в) самостоятельностью.
 - качество организации мероприятия, определяемое:
 - а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.
 - моралью взрослых и детей, определяемой:
 - а) оценкой роли взрослых;
 - б) оценкой роли обучающихся.
- 2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения, несущих ответственность в данный период времени за обучающихся.
- 2.4.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 2.5. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.
- 2.6. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- 3.1.1. обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- 3.1.2. классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- 3.1.3. иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- 3.1.4. обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- 3.1.5. родители (законные представители) обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- 4.1.1. на уважение своей чести и достоинства;
- 4.1.2. проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 4.1.3. Посетители мероприятий имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
 - флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100см;
 - плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 4.1.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.2. Все посетители обязаны:

- 4.2.1. соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- 4.2.2. бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- 4.2.3. уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- 4.3. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей егорегламенту.

4.4. Посетители мероприятий обязаны:

- 4.4.1. поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- 4.4.2. выполнять требования ответственных лиц;
- 4.4.3. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- 4.4.4. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

4.5. Ответственные лица обязаны:

- 4.5.1. лично присутствовать на мероприятии;
- 4.5.2. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 4.5.3. осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- 4.5.4. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, эвакуационные выходы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, портить оборудование и элементы оформления

мероприятия;

-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;

-наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждения тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;

-осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;

-проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны; - приносить с собой еду (в том числе мороженое).

4.7. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий.

5.2. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.00.

5.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом

5.4. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается

5.5. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и настоящее Положение.

5.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.9. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.10. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

5.11. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора, дежурный администратор) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью, фото-, видеосъемки во время мероприятия.

5.12. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель пользуется соответствующей инструкцией по ТБ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается школьным ученическим самоуправлением, Советом родителей, принимается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.